

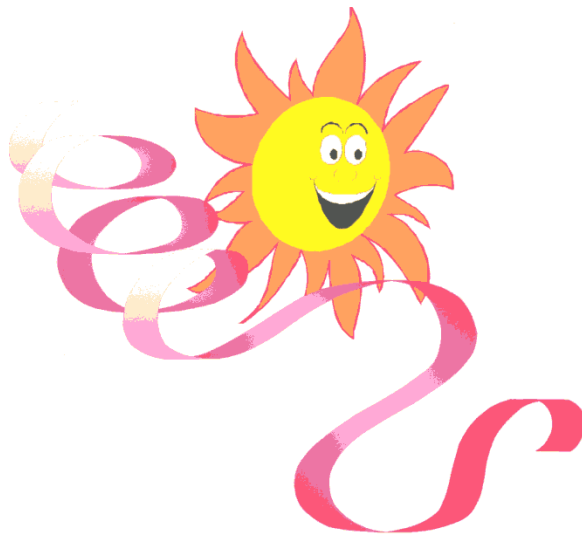
Javni vzgojno-varstveni zavod

VRTEC KRŠKO

Ustanovitelj Občina Krško

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/24



Krško, oktober 2023

KAZALO

I. UVOD	Str. 3
II. PODATKI O OTROCIH	4
III. PODATKI O ZAPOSLENIH	4
IV. ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV	7
V. ORGANIZACIJA VZGONJEGA DELA	10
VI. PROGRAMI VRTCA	15
VII. ORGANIZACIJA PREHRANE	22
VIII. PEDAGOŠKO VODENJE	23
IX. IZOBRAŽEVANJE	26
X. DELO S STARŠI	27
XI. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	28
XII. NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA	28
XIII. INVESTICIJE V PROSTOR IN OPREMO	29

I. UVOD

Status Vrtca Krško

Vrtec Krško je javni vrtec.

Ustanovitelj vrtca je Občina Krško. Vrtec Krško je samostojni zavod.

Dejavnost vrtca

Vrtec izvaja vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o vrtcih ter drugih podzakonskih predpisih.

Programske smernice predšolske dejavnosti sprejema Strokovni svet za splošno izobraževanje RS. Vsebina dela vrtcev je opredeljena v Kurikulumu za vrtce.

Organiziranost vrtca in obseg dejavnosti

Vrtec Krško opravlja dejavnost na šestih lokacijah:

- enota **Ciciban**, Prešernova cesta 13, Krško - sedež zavoda,
- enota **Kekec**, Delavska ulica 10, Krško,
- enota **Zdole** - Murenček, Zdole 20, Zdole,
- enota **Dolenja vas** – Tonček, Dolenja vas 55, Dolenja vas,
- enota **Dolenja vas** – Sonček, Dolenja vas 53, Dolenja vas,
- enota **Grič**, Gubčeva 6, Krško,
- enota **Pravljica** - Bohoričeva 1, Krško

Načrtovanje organizacije dela

- Vrtec objavi v februarju, marcu ali aprilu razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto.
- Na podlagi prijav za vpis v vrtec, pripravi uprava vrtca v mesecu maju načrt organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto, iz katerega je razviden obseg dejavnosti ter potrebe po kadrih.
- Po uskladitvenem postopku ustanovitelj vrtca sprejme sklep o organizaciji predšolske vzgoje za naslednje leto in sklep o sistemizaciji delovnih mest. S tem je organizacija predšolske vzgoje določena in vrtec lahko začne z organizacijskimi in vsebinskimi pripravami na naslednje šolsko leto.

Letni delovni načrt vrtca

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca, mnenje k temu predlogu poda vzgojiteljski zbor, ki lahko predlaga spremembe ali dopolnitve. Svoje mnenje in pripombe poda tudi svet staršev.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca, preden pa ga sprejme mora biti LDN usklajen z ustanoviteljem v tistem delu, ki ima finančne posledice za občinski proračun.

Vsebino letnega načrta določa zakon.

Pomemben je tudi letni delovni načrt posameznega oddelka. Vzgojiteljica pripravi predlog, ki ga uskladi z letnim načrtom vrtca, in ga obravnava na roditeljskem sestanku, kjer imajo starši možnost, da podajo tudi svoje predloge (aktivnosti, srečanja in podobno).

S finančnimi sredstvi, ki so zagotovljena v ceni programov (redna sredstva), se krijejo stroški rednega programa, t.j. stroški vzgoje, varstva in prehrane otrok v vrtcu.

Cena se določa praviloma za vsako šolsko leto posebej.

Publikacija vrtca

Pred začetkom naslednjega šolskega leta ali ob razpisu za vpis novincev izda vrtec posebno publikacijo, v kateri predstavi svoje programe (redne, obogatitvene, druge), poslovni čas, obseg dejavnosti in drugo. Večji del vsebine publikacije je določena s posebnim pravilnikom, ki ga je izdalo področno ministrstvo.

Publikacija je lahko tudi v elektronski obliki in objavljena na spletnih straneh vrtca.

Zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje

Vrtec ima zagotovljene materialne pogoje za izvajanje programa in sicer:

- prostori vrtca so ustrezno dimenzionirani in funkcionalni,
- igralna površina ustreza veljavnim normativom za dejavnost predšolske vzgoje,

- vrtec razpolaga s primernim dvoriščem in parkiriščem,
- igrišča so primerno opremljena, osenčena in ograjena,
- vrtec razpolaga s terasami za oddelke 1.st. obdobja,
- vrtec je ustrezno opremljen z didaktičnimi sredstvi in opremo,
- vrtec ima zagotovljene kadrovske pogoje za izvajanje predšolske vzgoje.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo se ne zagotavljajo v okviru rednih sredstev, ampak se zagotavljajo posebej v občinskem proračunu.

NALOGE IN POSLANSTVO VRTCA

Naloga vrtca je otrokom nuditi varno in spodbudno okolje, kar je podlaga za celovit osebni razvoj. Najpomembnejši poudarki so sledeči:

- skrb za varnost in zdravje,
- spodbujanje samostojnosti,
- razvijanje dobrih medosebnih odnosov,
- razvijanje ustvarjalnosti in učenje,
- razvijanje odgovornosti in kompetentnosti.

Navedena področja se prepletajo skozi dnevno rutino in vzgojni program.

II.PODATKI O OTROCIH

V šolskem letu 2023/24 je vpisanih 407 otrok. Od tega jih bo s 1. septembrom obiskovalo 377, ostalih 30 se bo vključilo postopoma do 28.2.2024.

Ostalo je še 15 prostih mest (na dan 10.10.2023).

Poleg tega je vrtec po pretečenem razpisu prejel še 10 novih vlog, ki so na čakalni listi za sprejem po 28.2.2024.

Oblikovanih je 25 oddelkov, z januarjem 2024 je predvideno odprtje 26. oddelka.

Za otroke, ki potrebujejo varstvo po 28.2.2024 se bomo z ustanoviteljem dogovarjali o morebitnem odprtju dodatnega oddelka (27. oddelek).

Seznam vpisanih otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču, je priloga tega letnega načrta (Priloga 1).

III.PODATKI O ZAPOSLENIH DELAVCIH

Sistemizacija delovnih mest

Kadrovska zasedba vrtca je določena s sistemizacijo delovnih mest vrtca. Osnova za sistemizacijo so matična zakonodaja in podzakonski predpisi, ki vsebujejo podrobnejša določila o kadrovskih pogojih in normativih.

Delovna mesta in število zaposlenih na posameznih delovnih mestih, ki jih vrtec lahko zaposluje v šolskem letu 2023/24 so prikazana v spodnji tabeli:

Delovno mesto	Število zaposlenih 1.9.2021
1. Ravnatelj	1
2. Pomočnik ravnatelja	1
3. Vzgojitelj	25,63
4. Pomočnik vzgojitelja	29,41
5. Svetovalni delavec	0,89
6. Organizator prehrane	0,43
7. Organizator zdravstv. higien. režima	0,43
8. Administrativno-računovodski delavci:	xxxxxxx
- Tajnik VIZ	1

- računovodja	1
- administrator	0,63
9. Kuhar	1
10. Pomočnik kuharja	4,84
11. Perica	1
12. Čistilka	5,02
13. Hišnik – vzdrževalec	2,06
14. Spremljevalec OPP	1
15. Drugo: Delovni terapevt	1
16. Drugo: Dodatna strokovna pomoč (za izvajanje DSP)	29,5 ur*

* 4 ure socialni pedagog, 11 ur specialni pedagog, 7 ur logoped, 4,5 ure tiflopedagog, 3 ure surdopedagog

Normativi opredeljujejo naslednja delovna mesta: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja, drugi strokovni delavci, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, administrativno-računovodski delavci ter tehnični delavci kot so hišnik oz. vzdrževalec, čistilec, pralec, šiviljec, kuhar in kuharski pomočnik.

Podatki o zaposlenih na posameznih delovnih mestih (na dan 1.9.2023 in spremembe do 1.10.2023)

Ravnatelj vrtca: Dušan Tomažin, umiv.dipl.psih.

Pomočnik ravnatelja vrtca: Anita Gomilšek, dipl.vzgojiteljica; pomočnica ravnatelja opravlja tudi naloge ZHR (zdravstveno higienski režim) v deležu 0,20.

Vzgojitelj predšolskih otrok:

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.	Strokovni naziv	Opomba
1.	Mojca Ašič	VII./1	Svetovalac	
2.	Silvana Ašič Ciglar	VII./1	Svetnik	
3.	Andreja Beribak*	VII./1	Svetnik	
4.	Branka Bibič	VII./1	Svetnik	
5.	Urška Bogolin	VII./1	Svetnik	
6.	Andreja Colarič	VII./1	Svetovalac	
7.	Milanka Gavrič Kušljic	VII./1	Mentor	
8.	Zala Jazbec	VII./1	Svetnik	
9.	Janja Kelhar	VII./1	Svetovalac	(predlog Svetnik)
10.	Darinka Klavžar*	VII./1	Svetnik	
11.	Eva Koritnik	VII./1	Mentor	
12.	Milena Kunej*	VII./1	Svetnik	
13.	Barbara Kupčič	VII./1	Svetovalac	
14.	Darja Les*	VI.	Svetovalac	
15.	Sanja Marat	VII./1	Svetovalac	(predlog Svetnik)
16.	Alenka Matjašič	VII./1	Svetovalac	
17.	Petra Melik	VII./1	Svetovalac	
18.	Melita Naglič (delež 0,52)	VII./1	Svetovalac	
19.	Polonca Petaci	VII./1	Svetovalac	
20.	Sonja Praprotnik (delež 0,11)	VII./2	Svetnik	
21.	Anita Sotlar	VII./1	Mentor	
22.	Mojca Stopar*	VII./1	Svetnik	
23.	Klaudija Strniša	VII./1	Svetovalac	
24.	Marjana Štravs*	VI.	Svetovalac	
25.	Jožica Tonkovič	VII./1	Svetnik	
26.	Bojana Volčanjšek*	VI.	Svetovalac	
27.	Martina Žrlič	VII./1	Svetovalac	

Skupaj št. = 25,63

Posebnosti:

- Melita Naglič in Sonja Praprotnik sta razporejeni na dodatno sistemiziranem delovnem mestu Vzgojiteljice predšolskih otrok, za pokrivanje zmanjšane obveznosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIZ, po katerem se delavkam*, ki imajo vsaj 30 let delovne dobe, od tega vsaj 20 let na področju vzgoje in izobraževanja, zmanjša neposredna delovna obveznost za 2 uri na teden.
- Eva Koritnik in Barbara Kupčič sta začasno razporejeni v razvojni oddelek.

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja:

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.	Strokovni naziv
1.	Simona Bogolin	V.st. (prekv.)	Mentor
2.	Janja Janžek Bogovič	V.st. (prekv.)	Svetovalec
3.	Olivera Božič (v deležu 0,50)	V.st. (prekv.)	Svetovalec
4.	Daniela Čičič Božičnik	V.st. (prekv.)	Svetovalec
5.	Špela Beuc Colner	V.st.	Svetovalec
6.	Mojca Dobovšek	V.st.	Svetovalec
7.	Doroteja Gerzina	V.st.	Mentor
8.	Lucija Golob	V.st.	Svetovalec
9.	Katja Ferenčak	V.st. (prekv.)	Mentor
10.	Lili Ivačič	V.st.	Svetovalec
11.	Natalija Jevšek	V.st. (prekv.)	Svetovalec
12.	Tadeja Kokot	VII/1.	Svetovalec
13.	Eva Koritnik	VII/1.	Mentor
14.	Eva Kostevc	V.st.	-
15.	Elizabeta Kotar	V.st. (prekv.)	Mentor
16.	Andreja Krajnc	V.st. (prekv.)	Svetovalec
17.	Maja Kralj	V.st.	Svetovalec
18.	Barbara Kupčič	VII/1.	
19.	Doloris Mikolavčič	VII/1.	Mentor
20.	Melita Naglič (v deležu 0,25)	VII./1 (prekvalifikacija)	Svetovalec
21.	Darja Nečemar	V.st.	Svetovalec
22.	Jožica Novak	V.st. (prekv.)	Svetovalec
23.	Sanja Padovnik	V.st. (prekv.)	-
24.	Nataša Rauh 0,50	V.st. (prekv.)	-
25.	Dragan Stojanovič	V.st. (prekv.)	Svetovalec
26.	Marina Strajnar	V.st.	Mentor
27.	Nina Šaruga	VII/1.	Svetovalec
28.	Barbara Urbanč	V.st. (prekv.)	Mentor
29.	Melita Resnik Vovčko	V.st.	Mentor
30.	Helena Zorič	V.st. (prekv.)	Mentor
31.	Maja Zupančič	VII/1.	Svetovalec

Skupaj št. = 29,25

Posebnosti:

- **Barbaro Urbanč**, ki je začasno odsotna z delovnega mesta, nadomešča **Patricija Lanšček**.
- **Barbaro Kupčič**, ki je začasno razporejena na delovno mesto Vzgojiteljice v RO, nadomešča **Petra Omerzu**.
- **Tadejo Kokot**, ki je začasno razporejena na delovno mesto Vzgojiteljice v RO, nadomešča **Suzana Mirt**.
- **Melita Naglič** izvaja pokrivanje odsotnosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIZ.
- **Darjo Nečemar**, ki je začasno odsotna, nadomešča **Maja Šmit**.
- **Evo Kostevc**, ki je začasno odsotna, nadomešča **Nataša Rauh 0,50**.
- **Evo Koritnik**, ki je začasno razporejena na delovno mesto Vzgojiteljice v RO, nadomešča **Tjaša Trošt**.

Drugi strokovni delavci

- Svetovalna delavka: Sonja Praprotnik, prof. ped. in soc., v deležu 0,89.

- Višja delovna terapevtka v razvojnem oddelku: Irena Kovačič (delež 1,00)
- Organizatorica prehrane (OP) Karin Gramc Jalovec, univ. dipl. živilske tehnologije (delež 0,43).
- Organizator ZHR: Melita Naglič (delež 0,23).
- Dodatna strokovna pomoč DSP (zunanji sodelavci)

Nepedagoški delavci

- Administrativni delavci

Računovodja: Darja Peruci, komercialist, VI.

Poslovni sekretar: Vesna Derenda, dipl.upr.org.

Administrator: Anica Romarič, ek.tehnik (v deležu 0,69)

- Tehnični delavci

Delavec	Šolsko leto 2023/24	
	Kuharska /pomočnica	Čistilka
Rupar Vesna	1	
Kramžar Mira	1	
Levičar Tatjana	1	
Ribič Albina	1	
Šimec Helena		1
Božič Martina		1
Kržan Mojca	0,25	0,75
Kolukaj Sheradije		0,75
Somrak Tanja	0,25	0,50
Zarayete Reshani DČ	0,22	0,27
Saramati Melehate	0,50	
Šerajč Stanka	0,25	0,75
Romarič Anica	0,37	
Skupaj	5,84	5,02
	HIŠNIK	VOZNIK
Kovačič Edi	1	-
Vene Tomaž	1	-
Skupaj	2,06	0,00
	<i>Perica</i>	<i>Švilja</i>
<i>Travnikar Mojca</i>	<i>0,50</i>	<i>0,50</i>

Posebnosti:

- Vesna Rupar zaseda delovno mesto Kuharja, V.st.
- Anica Romarič izvaja administrativna dela za kuhinjo.
- Šimec Heleno, ki je na dolgotrajni bolniški, nadomeščata Savnik Vida (0,75) in Zarayete Reshani (0,25)

IV.ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

Organizacija dela kuharskih pomočnic

Centralna kuhinja v Vrtcu Krško je v enoti CICIBAN, v kateri se pripravljajo zajtrki in malice za vse enote (razen Pravljičice), nabavljajo živila za ves vrtec, poteka vsa komunikacija s šolsko kuhinjo, ki za vrtec pripravlja kosila. Kuhinje v dislociranih enotah so razdelilne kuhinje (samo razdeljevanje hrane in čiščenje posode ter opreme v kuhinji), razen v Pravljičici, kjer se prav tako pripravljajo vsi obroki, z izjemo kosil. V Pravljičici je za kuhinjo zadolžena in odgovorna Albina Ribič, kuharska pomočnica.

Centralna kuhinja se odpira ob 5.00 uri zjutraj in obratuje do 15.00 ure.

Delavke v kuhinji (Mira Kramžar, Tatjana Levičar, Vesna Rupar) tedensko izmenično prihajajo na delo, in sicer: 5.00-13.00; 6.00-14.00; 7.00-15.00.

Vodja kuhinje je Mira Kramžar.

Krajše kadrovske odsotnosti bo pokrivala organizatorica prehrane Karin Gramc Jalovec, ki bo kot vodja prehrane koordinirala delo v kuhinji in skrbela za komunikacijo s kuhinjo v šoli. Jedilnikom za kosila iz šolske kuhinje je potrebno sproti prilagajati jedilnike zajtrkov in malic, ki jih pripravlja vrtec.

Običajne delovne naloge:

- Kakovosten in količinski pregled živil, ki so od dobaviteljev dostavljena v kuhinjo.
- Priprava zajtrkov, malic (sadna in popoldanska malica) ter napitkov za enoto Ciciban.
- Priprava posode ter razdeljevanje obrokov na enoti Ciciban.
- Priprava zajtrkov in malic za odvoz na dislocirane enote.
- Priprava dietnih obrokov.
- Občasno priprava živil za praznovanje rojstnih dni, priprava sendvičev za izlete ali druge dogodke, priprava prigrizkov za posebne priložnosti,...
- Razdeljevanje kosil, ki jih dostavi šolska kuhinja.
- Pomivanje posode, čiščenje kuhinje.
- Manipulacija z ostanki hrane, skrb za organske odpadke.
- Dvakrat na teden se pripravlja mlečni zajtrk.

Na enotah so kuharske pomočnice naslednje delavke: Kekec (Tanja Somrak), Zdole (Zarayeta Reshani), Dolenja vas (Saramati Melehate) in Grič (Stanka Šerajč).

Razpored dela čistilk

Vsaka čistilka ima določen prostor, ki ga čisti.

Normativ za čistilko za polni delovni čas je kvadratura prostora 600 kv.m. Če opravlja čiščenje na dveh lokacijah pa je normativ 500 kv.m.

Prostor, ki se čisti	Zaposleni	Delovni čas
Enota CICIBAN	Šebrek mojca	14.00 - 22.00
	Šimec Helena	14.00 - 22.00
	Božič Martina	14.00 - 22.00
	Kolukaj Sheradije	15.00 - 21.00
KEKEC	Tanja Somrak*	13.00 – 19.00
ZDOLE	Zarayete Reshani*	13.00 – 19.00
DOLENJA VAS – Tonček (dvorana v domu po potrebi)	Saramati Melehate *	17.00 – 22.00
GRIČ, PRAVLJICA	Šerajč Stanka*	14.00 - 22.00

Opomba: * Opravljajo tudi dela kuhinjske pomočnice na enoti

Skupne naloge: čiščenje okolice

Razpored dela hišnikov/vzdrževalcev/

Hišniki so odgovorni za tehnično stanje objektov in opreme.

Izvajajo tekoča vzdrževalna dela, prevoze prehrane, perila, različne interventne naloge in druge naloge po navodilu vodstva. V primeru okvar ali nepravilnosti so jih dolžni v najkrajšem času odpraviti.

Informacije o potrebnih interventnih tehničnih delih se preko vodij enot zbirajo v upravi vrtca.

Vodja hišnikov je Edi Kovačič. Njegova naloga je usklajevanje dela med obema hišnikoma.

Razporeditev in razdelitev del in nalog:

- Zagotavljanje tehničnih pogojev in izvajanje tekočih vzdrževalnih del, izvajanje ukrepov proti širjenju legionele, prezračevanje in klimatizacija, periodični pregledi igrišč, odstranjevanje listja, čiščenje snega...
 - Edi Kovačič (Jasli, 2.a, Kekec, Zdole, Dolenja vas), kurilnica Ciciban,
 - Tomaž vene (2.B, Grič, Pravljica), zimska služba Ciciban.
- Mesečno izmenični delovni čas:
 - 6.00 – 14.00; naloge: prevoz prehrane, prevoz perila, drugo,
 - 7.00 – 15.00; nadzor parkirišča.Druge skupne naloge se izvajajo po sprotne dogovoru.

Tehnična oprema se vzdržuje periodično. Narejen je načrt periodike, ki zajema seznam tehnične opreme, inštalacij, prostorov, kdo je odgovoren in kdo je izvajalec del ter v kakšnih rokih se delo opravi. Bolj zahtevna vzdrževalna in druga dela opravljajo zunanji izvajalci, s katerimi se hišniki sproti dogovarjajo. Uprava vrtca jim za vsako posamezno nalogo izda naročilnico. Hišnik, ki je zadolžen za koordinacijo s posameznim zunanjim izvajalcem, je dolžan poskrbeti za pravočasno in pravilno izvedbo del. Zadolžen je tudi za zagotovitev varnosti na delovišču in za pravočasno informiranje vseh udeleženi.

Hišniki imajo lahko tudi neenakomerno razporejen delovni čas, če tako odloči vodstvo vrtca.

Delo perice/šivilje

- šiviljska dela 7.00 – 11.00
- delo perice 11.00 – 15.00

Šivilja izvaja šiviljska dela za Vrtec Krško kot tudi za ostale vrtce v občini Krško. Vrsta dela se dogovarja sproti, glede na potrebe vrtcev.

Pranje perila izvaja za vrtec zunanji izvajalec. Naloga perice pa je, da pripravi umazano perilo ga sortira in pripravi za prevzem v čistilnico. Perica izvaja vso koordinacijo z izvajalcem in nadzor nad kvaliteto izvedenih del.

Delovni čas administrativnih delavk: fleksibilni delovni čas med 6.00 in 15.00 uro.

Administrativne delavke izvajajo številne tekoče administrativne naloge in posebne naloge po področjih:

Računovodja:

- vodenje glavne knjige,
- izdelava finančnih načrtov,
- izračun cene programov,
- vodenje stroškov,

Administrator:

- izvajanje javnih naročil,
- izvajanje terjatev iz javnih sredstev,
- mesečni obračun oskrbnin,
- vodenje arhiva,

Poslovni sekretar:

- mesečni izračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- administrativna dela za javna dela in druge oblike aktivne politike zaposlovanja,
- administrativne naloge, povezane s kadrovanjem.

V. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

Vrtec Krško izvaja redni program, ki je javnoveljavni program. Namenjen je otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Program se glede na trajanje izvaja kot dnevni program (do 9 ur).

Glede na starost pa poteka v vrtcu program v **dveh starostnih obdobjih** in sicer :

- 1.starostno obdobje - otroci v starosti od enega leta do treh let,
- 2.starostno obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

V okviru rednega programa izvaja vrtec tudi prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami (v razvojnih oddelkih).

Vzgojno delo poteka v :

- starostno homogenih oddelkih - vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- starostno heterogenih oddelkih - vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombiniranih oddelkih-vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Razporeditev oddelkov po lokacijah / enotah:

- Ciciban – 15 oddelkov,
- Kekec – 2 oddelka,
- Zdole – 2 oddelka,
- Dolenja vas – 2 oddelka,
- Grič – 1 oddelek,
- Pravljica – 4 oddelki.

Število oddelkov glede na starostno strukturo:

Starostno obdobje	Skupaj št. oddelkov
Prvo - homogeni	6
Prvo - heterogeni	3
Drugo – homogeni 3-4 let	1
Drugo - homogeni	2
Drugo - heterogeni	8
Kombinirani	4
Razvojni	2

1. RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV

Oddelek/ enota	Starostna struktura otrok	Število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti (delež)
Enota CICIBAN					
Jutranje dežurstvo					Stojanovič Dragan
1. C1	2 - 3	14	Les Darja	Mikolavčič Doloris	Maka Zupančič
2. C2	2 - 3	14	Sotlar Anita	Janžek Bogovič J.	Eva Kostevc
3. C3	1 - 2	14	Kunej Milena	Kotar Elizabeta	Patricija Lanšček 0,40
C4					Jevšek Natalija 0,20
4. C5	2 - 3	14	Žrlič Martina	Kralj Maja	Stojanovič Dragan 0,50
5. C6	1 - 2	14	Andreja Colarič	Suzana Mirt	
6. C7	2 - 4	17	Gavrič Milanka	Šmit Maja	
7. C9	3 - 6	21	Stopar Mojca	Kranjc Andreja	
8. C10	3 - 4	19	Kelhar Janja	Zorič Helena	
9. C11	3 - 6	21	Melik Petra	Ivačič Lili	
10. C12	5 - 6	24	Bibič Branka	Golob Lucija	
11. C13	3 - 6	21	Cigler Ašič Silvana	Padovnik Sanja	
12. C14	4 - 5	22	Strniša Klodija	Nina Šaruga	
13. RO1	3 - 6	6	Kokot Tadeja	Stojanovič Dragan 0,50 Božič Olivera 0,50	
14. RO2	3 - 6	6	Kupčič Barbara	Bogolin Simona	
Popoldansko dežurstvo					Naglič Melita 0,25
Enota KEKEC					
Kekec 1	1 - 4	15	Mojca Ašič	Beuc Špela	Lanšček Patricija 0,20
Kekec 2	3 - 6	21	Klavžar Darinka	Omerzu Petra	
Enota ZDOLE					
Zdole 1	1 - 3	8	Volčanjšek Bojana	Rauh Nataša	Jevšek Natalija 0,20
Zdole 2	3 - 6	17	Bogolin Urška	Trošt Tjaša	
Enota DOLENJA VAS					
Dol.vas 1	1 - 3	11	Marat Sanja	Čičič B. Daniela	Lanšček Patricija 0,20
Dol.vas 2	3 - 6	19	Jazbec Zala	Gerzina Doroteja	
Enota GRIČ					
Grič	1-6	15	Matjašič Alenka	Novak Jožica	Lanšček Patricija 0,20
Enota PRAVLJICA					
PV1	1 - 2	14	Petaci Polonca	Dobovšek Mojca	Jevšek Natalija 0,40
PV2	2 - 4	12	Štravs Marjana	Strajnar Marina	
PV3	3 - 6	19	Tonkovič Jožica	Ferenčak Katja	
PV4	3 - 6	21	Beribak Andreja	Resnik Melita	

Razporeditev strokovnih delavk se lahko med letom spreminja, če to zahtevajo nujne okoliščine. Največkrat so razlog za to krajše ali daljše začasne odsotnosti delavk. Prerazporeditve delavk so lahko kratkotrajne ali dalj časa trajajoče.

Med letom bo vrtec sklepal pogodbe o zaposlitvi z novimi delavci za čas nadomeščanja krajših odsotnosti strokovnih delavk.

Uprava vrtca vodi mesečno evidenco zasedenosti delovnih mest.

2. POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca	Poslovni čas
Ciciban	5.30-17.00
Kekec	6.30-16.00
Zdole	6.00-15.30
Dolenja vas	6.00-15.30
Grič	6.30-15.30
Pravljica	6.00-16.30

Poslovni čas je določen na podlagi potreb staršev, ki jih je vrtec pridobil z anketnim vprašalnikom.

Med šolskim letom se bo poslovni čas sproti prilagajal potrebam staršev.

V skladu z zakonodajo je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur. To je čas izvajanja programa oziroma bivanja v vrtcu, ki je zagotovljen z javno veljavnim programom in je financiran iz javnih sredstev.

V kolikor je otrok v vrtcu več kot 9 ur, se staršem zaračuna dodatno plačilo. V primeru, če starši zaradi nujnih razlogov ne morejo prevzeti otroka prej kot v 9 urah, lahko podajo na upravo vrtca posebno vlogo za odobritev daljšega bivanja v vrtcu. V kolikor starši prekoračijo dovoljeni čas bivanja v vrtcu oziroma prekoračijo poslovni čas vrtca, morajo prekoračitev dodatno plačati.

Poslovanje enot vrtca v času praznikov in počitnic

V času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic bodo enote obratovalle kot običajno. Ob manjši prisotnosti otrok se bodo skupine združevale.

Med novoletnimi počitnicami (27., 28. in 29. december 2023) bodo vse enote, razen centralna enota Ciciban, zaprte.

Med poletnimi počitnicami bodo enote Kekec, Zdole, Dolenja vas, Grič zaprte praviloma od 15.julija do 15.avgusta.

Ne glede na zgoraj navedeno, bodo enote zaprte tudi v preostalem času, v primeru, če bo dejanska prisotnost na enoti manj kot 6 otrok. Starši so dolžni pred počitnicami sporočiti prisotnost otroka v vrtcu zaradi organizacije dopustov strokovnih delavk in zaradi prehrane, ki jo pripravlja šola.

V času, ko bodo enote zaprte, bo varstvo organizirano na dežurnih enotah Ciciban in Pravljica. Otroke, ki bodo preseljeni na dežurne enote bo spremljala vsaj ena od matičnih vzgojiteljic.

3. DELOVNI ČAS, SOČASNA PRISOTNOST VZGOJITELJICE IN POMOČNICE

Vzgojni program poteka praviloma med 6.30 – 15.30 uro. V preostalem poslovnem času je organizirano dežurstvo.

Jutranje in popoldansko dežurstvo

V septembru bo na enoti CICIBAN jutranje dežurstvo potekalo od 5.30 do 6.30, popoldansko pa od 16.00 do 17.00 ure. Izvajalo se bo v igralnici C2.

Popoldansko dežurstvo do 16.00 ure bo potekalo ločeno po posameznih traktih, po sprotnem razporedu dela. Na dislociranih enotah se bo dežurstvo izvajalo v skladu z internim urnikom dela.

Dežurstvo je namenjeno izključno otrokom, ki v popoldanskem času nimajo zagotovljenega varstva doma.

Delovni čas za neposredno delo vzgojiteljic je 6,5 ur dnevno, pomočnic vzgojiteljic pa 7,75 ur. Vzgojiteljice imajo dnevno še 1 uro za načrtovanje in dnevne priprave na delo – v tem času niso prisotne v oddelku. V preostalem času (do 8 ur) opravljajo druga dela.

V kolikor bodo potrebe po delovnem času drugačne, se bo temu prilagodil tudi delovni čas. Ta se bo v vsaki enoti uskladil s predlogom strokovnih delavk in se nato kot dodatek priložil k temu letnemu načrtu (Priloga 2).

Sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je v oddelkih prvega starostnega obdobja 6 ur, v oddelkih drugega starostnega obdobja 4 ure, v kombiniranih oddelkih pa 4 ali 5 ur.

Delovni čas strokovnih delavk se oblikuje na vsaki enoti posebej, glede na čas prihoda otrok, zahtevane sočasnosti in drugih pomembnih okoliščin. Predlog delovnega časa pripravijo vodje enot, pri čemer v čim večji meri upoštevajo smernice, ki so sledeče:

- Prve so zjutraj na delovnem mestu vzgojiteljice mlajših skupin, vzgojiteljice starejših skupin pa v kasnejšem času.
- Menjave delovnega časa med vzgojiteljico in pomočnico so enkrat na mesec. Samo izjemoma so menjave večkrat.
- Pomočnice za dodatno pomoč na enotah praviloma ne izvajajo popoldanskega dežurstva.
- Odmor med delom za se zagotavlja v času manjših delovnih obremenitev v skupini, vzgojiteljice praviloma v dopoldanskem času pomočnice vzgojiteljic pa v času počitka otrok. Čas odmora mora biti medsebojno usklajen.

Evidenca delovnega časa

Vrtec ima elektronsko beleženje delovnega časa. Vsak zaposleni se ob prihodu na delovno mesto in odhodu domov registrira s posebno kodo. Sistem je uveden zaradi bolj natančnega in enostavnejšega spremljanja prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu.

4.DNEVNA RUTINA

V vrtcu se odvijajo dogodki po utečenem dnevnem ritmu. To je dnevna rutina. Potek dnevnih dogodkov je tudi časovno opredeljen. Vzgojiteljice rutino prilagajajo glede na potrebe in značilnosti njihove skupine.

V spodnji tabeli je okvirna dnevna rutina za oddelke prvega oziroma drugega starostnega obdobja.

Oddelki 1. starostnega obdobja	
do 7.30 do 8.00	prihod otrok, ljubkovanje, nega, igra po želji, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, nega in higiena
8.30 – 11.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, vzgojne dejavnosti, izvajanje programa, bivanje na prostem, vmes dopoldanska malica/sadni kotiček
po 11.00 uri	kosilo, nega in higiena
od 11.30 dalje	Počitek poslušanje glasbe, pravljic, po počitku umirjene dejavnosti,
odhod domov	popoldanska malica približno ob 14.30, igra po želji
Oddelki 2. starostnega obdobja	

do 8.00	prihod otrok, individualni stik z otroki, igra po želji, risanje, otroška literatura, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, umivanje zob, osebna higiena,
8.30 – 10.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, načrtovane dejavnosti, izvajanje programa
10.00	dopoldanska malica, sadni kotiček
10.00 – 12.00	načrtovane dejavnosti, bivanje na prostem, skozi ves čas spodbujanje samostojnosti, medsebojno sodelovanje, prijateljstvo,...
po 12.00	Kosilo
od 12.30 dalje	kratak počitek in umirjene dejavnosti, poslušanje glasbe, pravljice,
odhod domov	igra po želji, popoldanska malica približno ob 14.30

Skozi vso dnevno rutino morajo biti strokovne delavke osredotočene na skrb za varnost in zdravje otrok, spodbujanje samostojnosti, razvijanje dobrih medosebnih odnosov. Prav tako je dobro poskrbeti, da med dejavnostmi ni predolgega ali nepotrebnega čakanja.

Potrebno je poskrbeti za dobro počutje vseh:

- dobro počutje otrok (prijazne vzgojiteljice, občutek varnosti, veliko igre,...)
- dobro počutje staršev (zaupanje v vrtec, dobra komunikacija z vzgojiteljicama,...)
- dobro počutje zaposlenih (korektno izvajanje nalog, medsebojna pomoč in podpora,...)

5. PRIPRAVE IN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

V četrtek 31. avgusta je zadnji dan počitnic, ko je potrebno poskrbeti za zadnje priprave:

- Igralnice in drugi prostori so urejeni in generalno očiščeni.
- Igrače so pregledane in odstranjene tiste, ki so neprimerne (ali nevarne).
- Garderobe so pripravljene in ustrezno označene, iz oglasnih desk se odstranijo stare stvari.
- Material in druga potrebna sredstva za delo so razdeljena po oddelkih.

Parkirišče pri enoti Ciciban je prvi teden namenjeno **le staršem**, zaposleni svoja vozila puščajo drugje. Med tem časom se osvežijo sezname parkirnih mest za zaposlene.

Kar največjo pozornost se nameni uvajanju novincev. Kolikor je le mogoče se upoštevajo želje in predlogi staršev.

Pri sprejemu novincev je treba biti pozoren še na sledeče:

- zdravniška potrdila morajo starši oddati prvi dan ob sprejemu otroka; iz potrdila mora biti razvidno, da je bilo izvedeno obvezno cepljenje;
- diete – čim prej je treba zbrati podatke o dietah in jih posredovati organizatorici prehrane, ki nato obravnava vsak primer posebej;
- spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca: otroke lahko spremlja polnoletna oseba, (le v posebnih primerih tudi otrok starejši od 10 let); zato je treba čim prej zbrati obrazce s podatki o spremljevalcih;
- starši naj čim prej uredijo nezgodno zavarovanje;
- z drugimi stvarmi: ponudbe za otroške revije, različne izjave, ki jih morajo podpisati starši, zobne ščetke,...., se lahko počaka še kakšen teden;

Poskrbeti je treba, da prvi dnevi potekajo čim bolj umirjeno in sproščeno.

VI. PROGRAMI VRTCA

- Izvajanje rednega vzgojnega programa – kurikulumuma za vrtce.
- Izvajanje prednostne naloge s področja **družbe**: POLEPŠAJ DAN.
- Izvajanje obogatitvenih in drugih programov.
- Skrb za varnost in zdravje otrok.

1. REDNI PROGRAM – KURIKULUM ZA VRTCE

Delo z otroki bo osredotočeno predvsem na izvajanje vzgojnega programa – kurikulumuma za vrtce. V kurikulumu je določena vsebina predšolske vzgoje, ki zajema različna področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, matematika, narava, družba. Pri predšolski dejavnosti so pomembna posebna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo ustrezen strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo pogoji za čim bolj celovit in uravnotežen psihofizični razvoj otroka.

Vzgojiteljice načrtujejo vsebino vzgojnega dela predvsem po tematskih sklopih (mesečni, trimesečni sklopi) z upoštevanjem letnih časov, kakor tudi projektno – po posameznih temah. Neposredno delo izvajajo na podlagi pisnih priprav.

Pri izbiri didaktičnih vsebin in metod upoštevajo interese in zmožnosti otrok.

Pri načrtovanju in pripravah na delo jim pomagajo pomočnice vzgojiteljic.

Vsebine, ki se odvijajo po posameznih področjih dejavnosti:

GIBANJE

Gibalni razvoj je v razvoju človekovih funkcij v ospredju predvsem v prvih letih življenja. Gibalni razvoj poteka od naravnih oblik gibanja do zelo celostnih in zahtevnejših športnih dejavnosti.

Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne sposobnosti, osvaja gibalne koncepte in sheme ter postopno spoznava in osvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti. Gibanje se povezuje z vsemi ostalimi področji dejavnosti. Otrok s pomočjo različnih dejavnosti spoznava svoje telo, oblikuje lastno identiteto in se začne zavedati samega sebe.

JEZIK

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju, ki je najpomembnejše za razvoj govora, vključuje široko področje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in lastno in tujo književnostjo.

Otroci imajo možnost komunikacije z otroki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, izmišljanjem zgodbic in pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igranj...in s tem bogatijo svoj besedni zaklad. Vzgojiteljice so pri podajanju in izvajanju teh vsebin še posebej pozorne, da so vsebine podane v pravilni slovenščini in tudi otroke navajajo k pravilni rabi jezika. Velikega pomena je tudi spodbudno okolje, ki ga zagotavljamo z knjižnimi kotički kjer so ponujene knjige, slikanice, revije za listanje in ogled. Strokovni delavci seznanjajo otroke tudi z leposlovnimi in poučnimi knjigami.

UMETNOST

Umetnost otroku omogoča udeležanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije.

Glasbena umetnost

Zajema glasbeno izvajanje, poslušanje glasbe in igranje na glasbila. Otroci pojejo v obsegu svojega glasu otroške, ljudske in umetne pesmi. Poslušajo izvedbe in posnetke izbranih del glasbene literature, prav tako glasbene pravljice v katerih tudi sodelujejo. Igrajo na različna glasbila in jih tudi sami izdelujejo. Oddelki oziroma otroci se združujejo glede na interes in tako obogatijo to področje s pevskimi uricami.

Likovna umetnost

Za kakovostno izvajanje likovnih dejavnosti v predšolskem obdobju je pomembno, da se zavedamo dejstva, da naj se otroci v predšolskem obdobju likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo.

Pri likovni in oblikovni umetnosti otroci spoznavajo različne materiale, pripomočke in tehnike. Otroci spoznavajo naslednja likovna področja: risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje (grafika), oblikovanje prostora in likovno

vrednotenje. Ravno tako se otroci srečujejo z umetniškimi deli in obiskovanjem galerij, ravno tako sami sodelujejo s svojimi umetniškimi deli na različnih razstavah.

Plesne dejavnosti

Glasba in gibanje sta za otroka nedeljiva celota. Otroci spoznavajo plesne igre, si izmišljajo gibe, gibalna zaporedja in telesne položaje. Plešejo otroške, rajalne in ljudske plesne. Zraven rednih plesnih dejavnosti, se občasno v skupine vključujejo strokovne delavke, ki so se izobraževale na plesnem področju in vnašajo svoje znanje, ideje, novosti v posamezne oddelke v okviru plesnih uric.

Dramske dejavnosti

Otroci aktivno sodelujejo v igrah, igrajo lutkovne igrice, animirajo igrače predmete. Ogledali si bodo dramsko ali lutkovno predstavo v vrtcu ali Kulturnem domu, gledališču.

Za vsa področja umetnosti pa je zelo pomembno upoštevati načelo kakovosti, po katerem so samo najboljši možni vzori za otroka primerni in dovolj dobri. Razvoj estetskega čuta je dolgotrajen proces in mogoč samo v stiku s kakovostnimi likovnimi, glasbenimi in literarnimi deli. Le tako spodbudno okolje pri otroku razvija občutljivost, kar ima za posledico trajno bogatitev življenja posameznika.

DRUŽBA

Glavni cilj področja družbe je spodbujanje razvoja lastne identitete in spoznavanja lastne kulture, kajti le tako se bo otrok lahko razvil v tolerantnega človeka, ki bo pripravljen spoznavati tudi tuje kulture in civilizacije. Otroci bodo spoznavali samega sebe in druge, različne družine, svoj kraj, kulturo in tudi tuje kulture in dežele, s pomočjo knjig, revij, ...

Oblikujejo se pravila na nivoju našega vrtca in posameznih skupin, ki se jih bomo držali vsi.

Strokovne delavke dejavnosti načrtujejo tako, da otroke spodbujajo k sodelovanju in participaciji.

Otroci imajo možnost izbire (v vezi z vsakdanjem življenjem, delom in vsemi dejavnostmi v vrtcu in sodelovanja pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev. Trudimo se, da vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni redotroku omogočajo občutek pripadnosti, ustvarjanju prijetnega vzdušja in vzpostavljanju vezi med vrtcem in starši.

MATEMATIKA

Otroci v vrtcu za matematične igre uporabljajo vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in ob tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo. Vzgojiteljice prepoznava iz otrokovega obnašanja in igranja v vrtcu zanj ustrezne matematične cilje, na osnovi katerih načrtujejo matematične vsebine. Najprimernejši način zgodnjega poučevanja matematike je igranje z otrokom. Vzgojiteljica se vključi v otrokovo igro, da jo obogati z matematičnimi cilji. Pozorna je, da se igra nadaljuje in da pobuda ostane otrokova. V igri in po njej daje otroku dovolj časa, da pride otrok do rešitve ali nove izkušnje.

Tako se bo otrok v vrtcu skozi igro seznanjal z števili, simboli, grafičnimi prikazi, vzroki, posledicami, geometrijskimi telesi in liki, prostorom in orientacijo, razvrščanjem, urejanjem in merjenjem.

NARAVA

Naravoslovje v vrtcu temelji na izkušnjah, preverjanju zamisli, raznih podatkih. Otrok se srečuje z živo in neživo naravo. Da bi zadovoljili otrokova spontana nagnjenja po odkrivanju in spoznavanju moramo otrokovo okolje razširiti in ga narediti še bolj različnega. Zato se ravno pri naravi dejavnosti razširijo na bližnjo in daljno okolico vrtca (mesto, podeželje, travnik, kmetija, gradbišče, tovarna, gozd, reka...).

Otroci se srečujejo z ekološkimi temami, skupine s podobno tematiko se povezujejo in sodelujejo v različnih projektih. Eden od teh je Zeleni nahrbtnik, ki je okoljevarstveni projekt. Otroci zaznavajo probleme in opozarjajo na nepravilen odnos do okolja in skupaj z vzgojiteljicami iščejo rešitve za posamezne okoljevarstvene probleme. Ob dnevu zemlje pa zaključna prireditev otroke poveže v eno.

Drugi vzgojni koncepti, ki se izvajajo v okviru kurikulumu:

V enoti Pravljica (3. in 4.skupina) bo potekalo vzgojno delo deloma po vzgojnem konceptu **Regio Emilia**. V ta namen so se vzgojiteljice in pomočnice posebej usposabljele.

Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije (Malaguzzi 1998). V delo se vključujejo tisti elementi, ki so nadgradnja nacionalnega kurikula.

Za otroka je pomembno tako jezikovno kot nejezikovno izražanje. Poudarjeno je izražanje v prostoru in času z vsemi načini in oblikami (gib, mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor).

V skupini C11 bodo vzgojiteljice v vzgojni program vnašale nekatera načela **Waldorfske pedagogike**, in sicer načela, ki so skladna z rednim programom. Predvsem se daje poudarek ritmu dogodkov in opravil, kateremu se sledi dnevno, tedensko in preko celega leta. Ritem daje otrokom občutek varnosti in zaupanja v okolje. Dejavnosti so vezane na letne čase, ki kakor rdeča nit povezujejo vse pravljice, prstne igrice in druge umetniške dejavnosti. Otrokom je v igralnici vedno na voljo nestrukturiran material, s katerim lahko skozi prosto igro urijo svojo ustvarjalnost in domišljijo.

Vrtec bo izvajal tudi **prilagojeni program za predšolske otroke** (2 razvojna oddelka), v katerega so vključeni **otroci s posebnimi potrebami**.

Program v razvojnem oddelku je prilagojen individualnim posebnostim otrok – vsebinsko in izvedbeno.

V skladu z možnostmi se v tem oddelku izvaja fleksibilna integracija – občasno obiski v rednih skupinah in sodelovanje z njimi.

2. Prednostna naloga s področja DRUŽBE: POLEPŠAJ DAN

Namen:

- Spoznavanje, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Krepitev sodelovanja med ljudmi različnih starosti, potreb, različnega okolja....
- Poudariti pomen prijateljstva, empatije, zavedanja čustev.
- Spoznavati, da so čustva prava, resnična in je prav, da jih izrazimo.
- Sodelovanje in zavedanje pomena prijateljstva, nenasilja.

Skupine bodo sodelovale med sabo na nivoju vrtca (prijateljske skupine) in širšim okoljem: DSO, OŠ, OŠPP, dnevni centri za starejše, Zdravstveni dom, Karitas, Rdeči križ, vrtci iz drugih občin po Sloveniji ali tujini, Mestna občina, muzeji, knjižnica...

Predvidene dejavnosti:

- Obiski prijateljskih skupin v vrtcu, ki so naključno izbrane. Druženje večkrat v letu ponovimo.
- Sodelovanje ob mednarodnem dnevu starejših »Pokloni čas, polepšaj dan« - obisk starejših občanov v Dnevnom centru in Domu starejših občanov, OŠPP
Druženja se nadaljujejo in nadgrajujejo skozi celo šolsko leto.
- Participacija otrok pri izbiri tematskih sklopov, igre, izbire dejavnosti
- Dnevno branje pozitivnih afirmacij, ki se mesečno menjajo v okvirih na hodnikih in k temu spodbujamo tudi starše. Možnost oblikovanja lastnih afirmacij v skupini ali s starši.
- Sodelovanje v projektu nastajanja knjige z igrami. Skupine izdelajo skupinsko igro vezano na temo empatije, sočutja, povezanosti ... od najmlajših do najstarejših. Ob koncu leta se zbirka razdeli med vse skupine

3. OBOGATITVENI PROGRAMI

To so vsebine in aktivnosti, ki potekajo v okviru rednega programa in sicer v večjem obsegu, kot to predvideva redni program. Tako imajo otroci možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih.

V te programe se v okviru možnosti vključujejo celotni oddelki ali le zainteresirani posamezniki. Stroški so v večini zajeti v redni ceni programa.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Gibalno športni programi (tudi Mali sonček)

- Plavalni tečaj
- Kolesarjenje
- Rolanje
- Drsanje na ledeni plošči
- Joga za otroke

- Ciciolimpijada - vodne igrarije
- Cicikros in cicitek
- Planinska dejavnost (Ciciplaninci)

Drugi obogatitveni programi:

- Trajnostna mobilnost (Teden mobilnosti, Dan brez avtomobila)
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Teden otroka
- Veseli December
- Pustovanje
- Dan zemlje
- Zeleni nahrbtnik

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni program Mali Sonček (MS)

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela.

Program je sestavljen iz štirih stopenj:

Vsaka stopnja vsebuje vrsto gibalno športnih nalog oziroma aktivnosti, ki so opisane v posebni publikaciji »MALI SONČEK Gibalni/športni program za predšolske otroke.«

V nadaljevanju so predstavljeni nekateri programi, ki so vsebovani tudi v Malem Sončku.

Koordinatorica programa je svetovalna delavka Sonja Praprotnik.

Plavanje

V šolskem letu 2023/24 bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj Naučimo se plavati. Namenjen je vsem otrokom letnika 2018. Potekal bo v bazenu OŠ Jurij Dalmatin pod vodstvom učitelja plavanja. Tečaj bo brezplačen. Začetek bo predvidoma v septembru, v dopoldanskem času, v terminih, ki bodo usklajeni s šolo.

Kolesarjenje

Vsaka skupina (starejše skupine) bo imela možnost udeležbe na kolesarski vadbi, kjer bo poudarek na razvijanju ravnotežja, zaustavljanja in spretnostne vožnje. Poudarek bo tudi na varnosti.

Delavnice bodo potekale v dopoldanskem času pod vodstvom usposobljenega mentorja.

Vrtec ima na razpolago tudi lastna otroška kolesa in osebno varnostno opremo, prometne rekvizite in varovalne ograje.

Za Ciciban se bodo izvajale na cesti in dvorišču pred OŠ Krško. Na dislociranih enotah bodo delavnice potekale na najbližjih asfaltiranih igriščih. Prevoze bo organiziral vrtec.

Rolanje

Podobno kot kolesarjenje, bo potekalo tudi rolanje. Delavnice bodo izvajale strokovne delavke vrtca, ki so se za ta namen posebej usposabljele. Tudi rolerje in drugo opremo bo zagotovil vrtec.

Drnanje na ledu

V kolikor bo na razpolago predvideno drsališče v starem mestnem jedru, bomo za višje starostne skupine organizirali tudi drsanje na ledu, ki ga bodo izvedle prav tako vzgojiteljice, ki so se za ta namen posebej usposabljele.

Vrtec bo termine uporabe drsališča in uporabo opreme dogovarjal z Mladinskim centrom Krško.

Joga

V tem šolskem letu se bo ponovno izvajala joga za otroke, ki bo namenjena zainteresiranim skupinam. Izvajalka bo vzgojiteljica, ki se je v ta namen usposabljala. Dejavnost bo potekala v dopoldanskem času, v terminih, ki se bodo določili skupaj z matično vzgojiteljico.

Ciciolimpijada – vodne igrarije

Ciciolimpijada v okviru katere organiziramo različne zabavno gibalne programe bomo, tako kot že prejšnja leta izvajali v obliki vodnih igrarij. Otroci se bodo preizkusili na poligonu v različnih nalogah, ki so povezane z uporabo vode. Vrtec že ima na razpolago številne rekvizite. Aktivnosti bodo potekale v poletnem času ob ugodnem vremenu na vseh igriščih vrtca.

Cicikros

V spomladanskem času bomo izvedli tekmovanje v krosu za letnike 2018 in delno tudi 2019, 2020. Zajeti so vsi pomembni elementi tekmovanja: trasirana in označena proga, uradni start, rezultati, proglasitev zmagovalcev, podelitev priznanj in medalj. Poleg samega gibanja je namen tudi razvijanje športnega duha in zdrave tekmovalnosti. Za mlajše otroke pa se bo izvedla manjša prireditev Cicitek, na igrišču pri vrtcu.

Ciciplaninci

Kot obogatitveni program bomo izvajali tudi planinski krožek. Namenjen bo otrokom in njihovim staršem in ostalim družinskim članom. Sodelujejo lahko vse enote vrtca. Primerna starost otrok je 3-6 let. Mentorji bodo organizirali pohode v bližnji in daljni okolici, praviloma ob sobotah. Načrt izletov bodo mentorji predstavili staršem na prvem sestanku.

DRUGI OBOGATITVENI PROGRAMI :

Trajnostna mobilnost

Sodelovali bomo v projektih v okviru občine Krško.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit. Vodja prehrane bo organizirala delavnice peke kruha v enoti Ciciban, ostale enote bodo izvedle delavnice na svojih enotah.

Veseli december

V decembru se bodo vrstili obiski med prijateljskimi skupinami, organizirana bodo druženja, drobne pozornosti, obdarovanja. Vrtec bo praznično okrašen.

V decembru bodo otroci obiskovali v praznično pekarno ki bo v telovadnici enote Ciciban in pomagali pri peki piškotov .

Ogledali si bodo predstavo, ki jo pripravi dramska skupina vrtca. Dedek Mrz obišče vse otroke po skupinah in jih obdari.

Izvedli bomo dve popoldanski srečanja za otroke in starše z dedkom Mrzom. Srečanje bo pri ribniku na Resi.

Pustovanje

Potekala bodo rajanja po skupinah. Nekatere starejše skupine se bodo združile in odšle na povorko. Nekaj enot bo odšlo na pokop Pusta.

Plesna prireditev ob Dnevu Zemlje

Zeleni Nahrbtnik

Zeleni nahrbtnik z Zmajčkom Jurčkom prispe v mesecu oktobru v enoto Kekec. Vse skupine, ki bodo sodelovale v Zelenem nahrbtniku, se udeležijo o skupnega srečanja in dodelitvi nalog, ki bodo povezane z letošnjo prednostno nalogo. Zeleni nahrbtnik obišče vse sodelujoče skupine vrtca Krško. Po enem mesecu ga otroci predajo v vrtec Bizeljsko.

Kulturni mesec

Priprava razstave igrače in predmeti skozi čas. Obiski folklorne skupine po enotah. Starejše skupine bodo obiskale mestni muzej.

Drugo: skozi vse leto bodo organizirani številni dogodki, ki jih vzgojiteljice načrtujejo v svojih letnih načrtih.

5. VPRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Rojstni dan je poseben dan vsakega posameznega otroka. Praznovanje ta dan še polepša, posebej v družbi prijateljev v vrtcu.

Pomembno je, da otrokom pokažemo, da je odnos do praznikov pomemben, saj kaže naš odnos do samega sebe, soljudi in do družbe nasploh. Ker se v vrtcih zelo pogosto srečujete s praznovanjem rojstnih dni, je pomembno, da otroci osvojijo zavedanje, da ta dan ni povezan le s hrano, ampak da je to dan, poln veselja, druženja in čustev. To se otrokom posebej vtisne v spomin. Pomembno je, da se da poudarek na doživetjih, ne na darilih, stvareh,

hrani... Navade, ki jih bodo otroci pridobili v otroštvu, bodo določale doživljanje praznikov tudi v odraslem obdobju. S praznovanjem posameznikovega rojstnega dne tudi druge otroke navajamo na družabnost in izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih.

Starši ne nosijo v vrtec nobene hrane za praznovanje. Ravno tako starši ne prinašajo darilc za ostale otroke za domov.

Za pogostitev je v vrtcu na razpolago različno sezonsko tedensko sadje, iz katerega se lahko oblikujejo nabodalca, kanapeji, sadni »obrazi« na krožniku.

Slavljenju se podarijo risbice otrok in darilce. Bistvo letošnjih praznovanj je, da so vsebinsko oblikovana po meri otrok in da se v vrtec ne prinaša nobenih sladkarij.

Ob posebnih priložnostih (športni dogodki, pustovanje...) bomo na nivoju vrtca poskrbeli tudi za kaj sladkega, vendar v skladu s smernicami zdrave prehrane.

Skupine lahko organizirajo skupno praznovanje enkrat mesečno.

6. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST OTROK

Program NIJZ – Zdravje v vrtcu

Tako kot prejšnja leta bo Vrtec Krško tudi v šolskem letu 2023/24 vključen v program ZDRAVJE V VRTCU, ki poteka pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Letošnja tema je »Besede imajo moč«. Vsebinske naloge, ki naj bi se izvajale v okviru programa bodo znane v nadaljevanju.

Program NIJZ – Varno s soncem

V program se bomo vključili v spomladanskem času, ko bodo vsebine o škodljivih učinkih izpostavljenosti soncu, vse bolj aktualne.

Sodelovanje z ZD Krško

Vrtec sodeluje z ZD Krško preko gospe Romane Miklič, dipl.med.sestro.

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del življenja in dela v vrtcu. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati otroke k skrbi za svoje zdravje. Kot vemo, je zdravje vrednota, ki je ne moremo kupiti. Gradimo jo vse življenje. Ob ozaveščenih starših, vzgojiteljih in zdravstvenih delavcih bomo otroke vzgojili v zdrave ljudi, ki bodo zdravje cenili kot eno največjih dobrin. Zato bomo izvedli delavnice po skupinah:

DELAVNICA	SKUPINE
Osebna higiena - ostanimo zdravi	C2,C5,C7,C10,C11,R01,RO2,P2,DV1,K1,K2,P3,P4,Z1,
Nadgradnja: LUČKA	Z1,C10
Zdrav zajtrk	C 9,C10,K2,K1,P3.P4,Z2
Nadgradnja: VREČKA PRESENEČENJA	Z2,C9,C10,DV1,K2
Moj prijatelj se je poškodoval	C 9,C10,K1,K2, Grič,C11,P2,P3,P4
Nadgradnja: OGLED REŠEVALNEGA VOZILA V ZDRAVSTVENEM DOMU KRŠKO	C 11, GRIČ,P3,P4

Druge naloge

Zaposleni v vrtcu si bodo prizadevali vsakodnevno dosledno ustvarjati pogoje za zdravo bivanje otrok.

Delavci vrtca bodo skrbeli, da bo v igralnicah in drugih prostorih:

- dovolj svežega zraka (z rednim prezračevanjem in preprečevanjem prepiha),
- primerna temperatura ,
- primerna vlaga ,
- primerna osvetlitev.

Poleg navedenega si bodo strokovne delavke in ostali delavci vrtca prizadevali:

- da bodo otroci primerno oblečeni,
- da bo dovolj časa namenjeno aktivnemu ali pasivnemu počitku,
- za dnevno optimalno telesno aktivnost otrok,
- za zagotavljanje pogojev za osebno higieno otrok,
- za redno dnevno vzdrževanje higiene prostorov, opreme in igrišč (vrtec bo pripravil smernice),

- za skrb in zaščito pred nalezljivimi boleznimi,
- pri preprečevanju dejavnikov tveganja v odnosu do škodljivih razvad.

Posebni ukrepi za varnost in zdravje otrok:

- Skrb za dosledno izvajanje pravilnika o varnosti otrok in o prevozih otrok.
- Strokovne delavke v skupini bodo vedno pozorne, če pri kateremu otroku zaznajo spremembo v počutju ali vedenju, ki bi lahko pomenile začetek bolezni, da se takoj odzovejo, obvestijo starše, da otroka odpeljejo iz vrtca ter mu zagotovijo potrebno zdravniško oskrbo in domačo nego.

V vrtcu bo pozornost usmerjana k pripravi uravnotežene in zdrave prehrane, kakor tudi h kulturnemu uživanju hrane.

Otrokom bodo ves čas na razpolago napitki. Upoštevali bomo zdravstvene zahteve pri posameznih otrocih glede posebnih potreb pri prehrani (diete).

Posebne preventivne naloge:

- V spomladanskem in poletnem času se bo namenila večja skrb zaščiti pred soncem. Izvajal se bo že omenjeni projekt »Varno s soncem«, ki določa natančne ukrepe in navajanje k zaščiti proti soncu.
- Del strokovnih delavk se bo udeležil razširjenega usposabljanja za nudenje prve pomoči predšolskim otrokom.
- Vrtec je v stalni povezavi s pediatrično ambulanto ZD Krško zaradi medsebojne izmenjave informacij o zdravstvenem stanju otrok in svetovanja glede ukrepov v primeru bolezenskih pojavov.

Osnova pri skrbi za varnost otrok v vrtcu je *Pravilnik o varnosti otrok, katerega morajo poznati vsi strokovni delavci.*

Tako kot navaja *Pravilnik o varnosti otrok* je za varnost otrok vsak delavec osebno odgovoren. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki na način, da ne obstaja tveganje za otrokovo zdravje in poškodbe.

Vzgojitelji, drugi strokovni delavci in pomočniki so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki ter zagotavljati, da otroci niso nikoli sami.

Odgovornost za varnost otrok pri neposrednem delu

Vse delavke, ki izvajajo neposredno delo v oddelku so osebno odgovorne za varnost otrok. Pa naj bo to vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, »tretja pomoč« ali pa javna delavka. Nosilno vlogo pri tem imata matična vzgojiteljica in pomočnica.

Vzgojiteljica načrtuje delo v oddelku in mora paziti, da je delo organizirano in izvedeno tako, da otroci niso izpostavljeni tveganju za varnost.

Ko pride v skupino »tretja pomoč« je pomembno, da ji matična vzgojiteljica ali pomočnica pojasni, za katere naloge je zadolžena.

Tudi druge »nekvalificirane« osebe, javni delavci,..., so osebno odgovorne za varnost otrok, vendar skladno z nalogami, katere so jim zaupane. Takšne delavke ne smejo delati samostojno v skupini, saj nimajo ustreznih kvalifikacij. Zato delajo vedno po navodilih in pod nadzorom matičnih delavk.

Posebnosti:

Koriščenje odmorov strokovnih delavk:

V času odmorov, ko strokovna delavka ni prisotna v oddelku, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Je pa odgovornost obeh, vzgojiteljice in pomočnice, da čas koriščenja odmora med sabo uskladita – da se odmor koristi takrat, ko je to primerno z vidika zahtevnosti dela in z vidika varnosti.

Koriščenje ur:

Tudi takrat, ko katera od delavk koristi ure, torej je ni na delovnem mestu, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Vendar mora biti njena odsotnost usklajena z vodstvom. Če delavka samovoljno koristi ure in je ni na delovnem mestu, je odgovorna za varnost otrok.

Sočasnost:

Hkratno prisotnost obeh delavk v oddelku mora vrtec zagotavljati 4 ali 6 ur dnevno (odvisno od starosti otrok). Če ostane delavka sama s skupino otrok (ne glede na razlog), takrat, ko bi morala biti sočasnost, je dolžna izvajati

delo tako, da je na prvem mestu poskrbljeno za varnost otrok. Ni potrebno izvajati bolj zahtevnih nalog. Pomemben je predhodni dogovor med obema delavkama.

Sprehodi:

Dejavnosti, ki potekajo izven območja vrtca, se izvajajo le ob hkratni prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice. Sem spadajo tudi sprehodi.

Prevozi:

Predpisi zahtevajo, da sta pri prevozu skupine otrok (oddelka) poleg vzgojiteljice prisotni še najmanj dve polnoletni osebi. Pri prevozu s kombijem gre največ za prevoz 6 otrok, zato zadošča 1 spremljevalec.

Pri načrtovanju dejavnostih izven območja vrtca mora vzgojiteljica načrtovati tudi ukrepe za varnost otrok.

Pravila bivanja na igrišču

- Strokovni delavci se na igrišču razporedijo tako, da pokrivajo celotno površino igrišča in zagotavljajo varno uporabo le tega.
- V času bivanja na igrišču so strokovni delavci pozorni na vse otroke oz. na tiste, ki se nahajajo v njihovi bližini, ne glede na to, če so iz njihove skupine ali ne.
- Igrače, ki so namenjene za uporabo na igrišču, naj se uporabljajo za to, za kar so namenjene. Npr. lopatke, grabljice... v peskovniku ali pesku, grablje za grabljenje listja... Prav tako je treba paziti, da otroci ne razvažajo mivke in peska drugod po igrišču.
- Po uporabi naj bi bilo igrišče takšno kot pred uporabo (Igrače pospravljene, materiali, ki so bili odnešeni iz čutne poti pa na istem mestu kot pred uporabo – kamni, lesene deščice...).

Počitek otrok

Otrok nujno potrebuje dovolj počitka. Količina počitka je odvisna od starosti otroka, količine aktivnosti, časa prihoda otroka v vrtec in odhoda domov, dnevnega ali tedenskega ritma, ki ga ima otrok. Odvisna je tudi od individualnih značilnosti. Časa in trajanja počitka zato ni mogoče posplošiti za cel vrtec.

Pomembno je, da obstaja pri počitku ustrezna rutina, in da se otroci pripravijo na počitek (umirjeno in brez naglice). Pomemben je prehod od kosila k počitku - umirjanje.

Pri starejših otrocih, ki ne potrebujejo spanja oziroma »ne spijo« pa sledimo strokovnim smernicam:

- otrok gre počivati na ležalnik (tudi če ne želi),
- koliko časa bo ostal na ležalniku, bo presodila vzgojiteljica,
- ni nujno, da spi (lahko je glasba, pravljica,...),
- če je utrujen oziroma če potrebuje spanec, bo zaspal sam od sebe; če ne, vstane in ima tiho dejavnost,
- otroke se ne silimo k »spanju«,
- v igralnici naj ne bo pretemno.

Zgoraj navedene smernice so splošne. Pomembno je, da znamo presoditi kdaj so otrokove potrebe po počitku zadovoljene in otroka ne silimo k počitku več kot je to potrebno. In na drugi strani je pomembno tudi, da uspemo zagotoviti ustrezne pogoje za počitek tistim otrokom, ki potrebujejo spanje in počitek dlje časa.

VII. ORGANIZACIJA PREHRANE

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v vrtcu. Eden od temeljev zdravja je varna, uravnotežena in zdrava prehrana. V času bivanja v vrtcu imajo otroci zagotovljene štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. S tem pokrijemo od 70 do 75 % dnevnih energijskih in hranilnih potreb otroka. Zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo sami, v lastni kuhinji enote Ciciban. Kosila pa nam pripravljajo in dostavljajo iz OŠ Jurija Dalmatina Krško. Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v približno 2-urnih razmakih.

Za načrtovanje jedilnikov je odgovorno strokovno usposobljeno osebje, ki upošteva prehranske normative in smernice za predšolske otroke ter otrokove želje. Kosila usklajujemo z vodjo kuhinje OŠ Jurija Dalmatina Krško. Ostale tri obroke pa uskladimo oziroma prilagodimo v lastni kuhinji. Jedilnike pripravljamo in objavljamo tedensko (razen med počitnicami, ko jih objavljamo za dva ali tri tedne vnaprej). Do sprememb jedilnika lahko pride zaradi nezmožnosti dobave živil ali dejavnosti v vrtcu.

Trudimo se, da je prehrana v vrtcu čim bolj pestra. To pomeni, da je na jedilniku veliko raznovrstnega sadja, zelenjave, stročnic, žitaric, jajc, rib, mleka in mlečnih izdelkov ter raznovrstnega mesa. Otrokom zagotavljamo

varne, raznovrstne in uravnotežene obroke. Večino namazov (čokoladni, namaz iz suhega sadja, tunin, fižolov, zeliščni, špinačni, bučni, čičerikin, jajčni ...), ki jih ponudimo za zajtrk, pripravimo sami. V veliki meri ponujamo tudi lokalno pridelana živila, ki so najboljše možne kakovosti. Otroci imajo skozi ves dan bivanja v vrtcu možnost uživanja sadja in pijače (voda ali nesladkan čaj). Širok nabor ponujenih živil v vrtcu omogoča, da otroci spoznavajo različne okuse in živila, kar vpliva na povečano pestrost prehranske izbire tekom življenja. Vseeno se zavedamo, da imajo otroci običajno radi hrano, ki jo že poznajo, do nove pa so lahko nekoliko nezaupljivi. Kljub temu si prizadevamo, da poskusijo tudi nove jedi.

Sladno z določili zakona, ki ureja zeleno javno naročanje, zagotavljamo, da je najmanj 12 % vseh dobavljenih živil (glede na težo dobavljenih živil) ekološke pridelave. Od leta 2024 bo ta delež najmanj 15 %. Najmanj 20 % vseh dobavljenih živil (glede na težo dobavljenih živil) pa iz shem kakovosti (živila s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, čim krajše skladiščenje, ...), pri čemer se v to ne všteva ekološka živila.

Otroke navajamo na samostojno prehranjevanje, kjer v mirnem okolju razvijajo ustrezno kulturo prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane.

Otrokom, ki zaradi različnih bolezni potrebujejo posebno prehrano, omogočamo varno dietno prehrano. Obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Dietno prehrano omogočamo na podlagi zdravniškega potrdila pediatra ali zdravnika specialista in v čim večji meri tudi otrokom brez zdravniškega potrdila.

Rojstnih dni ne praznujemo s prinašanjem hrane in pijače v vrtec, saj to lahko predstavlja večje tveganje za zdravje (zastupitve s hrano, tveganje alergijskih reakcij). Na ta dan se potrudimo, da ga za slavljenca in vse ostale naredimo lepega, posebnega in nepozabnega. Za najmlajše otroke iz sezonskega sadja na krožniku oblikujemo različne vzorce (sadni sonček, gosjenica, ...), za starejše pa pripravljamo skutine ježke, muffine in smoothije.

Kuharice v kuhinji izvajajo delo od pete do petnajste ure in se tedensko menjajo ob prihodu v službo. Kuharica, ki pride prva je tedensko zadolžena da preveri kakovost vstopnih živil tega tedna ko je dežurna. Posebno pozornost posvečamo sprejemu sadja, ker smo v preteklosti ugotovili, da sprejeto sadje ni bilo vedno ustrezne kakovosti. Z določitvijo kuharice, ki pregleda sadje ob sprejemu smo izboljšali kakovost nadzora sprejema. Sadje glede kvalitete še variira, kar je v večji meri odvisno od sezone. Dobavitelje konstantno opozarjamo, da mora kakovost sadja ustrezati dogovorjeni kakovosti za otroke. Vse težave (reklamacije, čas dobave, ...) rešujemo sproti.

Tekom leta se periodično (vsake 3 mesece) izvaja kontrola vseh kuhinj v skladu s HACCP nadzorom, kjer se pregleda stanje kuhinje, evidence, čistoča hladilnikov in rok uporabe hranjenih živil. Vse se ustrezno evidentira.

VIII. PEDAGOŠKO VODENJE, DELO STROKOVNIH ORGANOV, DRUGO,...

1. AKTIVNOSTI PEDAGOŠKEGA VODENJA

Naloge v okviru pedagoškega vodenja

- Pregledovanje in spremljanje pedagoške dokumentacije strokovnih delavcev.
- Dnevni nadzor nad potekom dela, urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev, problematika v zvezi z dnevno rutino.
- Obravnavanje posebnosti pri otrocih, ki gredo v OŠ.
- Razgovori z vzgojiteljicami o letnem programu, hospitacijah, posameznih otrocih, skupnih prireditvah, nabavi materialov in didaktičnih sredstvih, izobraževanju, dodatnih dejavnostih.
- Letni razgovori z zaposlenimi.
- Koordiniranje dela v razvojnem oddelku z vzgojiteljico v RO, ki vodi delo v tem oddelku. Ta sodeluje z razvojno ambulanto pri ZD Krško.

Prisostvovanje pri vzgojnem in drugem delu strokovnih delavcev (hospitacije)

Vodstvo vrtca bo izvajalo hospitacije pri rednem vzgojnem delu.

Hospitacije bo izvajala pomočnica ravnatelja po načrtu, ki ga bo priložila temu letnemu načrtu do konca oktobra (Priloga 3). Načrt mora vsebovati namen in vsebino ter navedbo oddelkov, kjer bo hospitacija potekale ter časovni raspored.

Enak načrt pripravi svetovalna delavka, ki bo hospitacije izvajala z namenom opazovanja otrok (Priloga 4).

Otroci s posebnimi potrebami

Enajst otrok s posebnimi potrebami je vključenih v redno skupino v program s prilagojenim izvajanjem. Za vse je v skladu z odločbo oziroma zapisnikom RACZOOP zagotovljena dodatna strokovna pomoč (pomoč specialnega ali

socialnega pedagoga, surdopedagoga, logopeda,...). Težave so še vedno z logopedsko pomočjo, ker ni na razpolago dovolj zunanjih izvajalcev.

Za otroke je narejen individualizirani program, ki ga je obravnavala strokovna skupina v širši sestavi:

- svetovalna delavka vrtca,
- otrokova vzgojiteljica,
- strokovna delavka, ki izvaja dodatno strokovno pomoč.

V razvojnem oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program, je 12 otrok. Oblikovana sta dva oddelka po 6 otrok. Posebne potrebe oziroma razvojne in zdravstvene posebnosti otrok so zelo raznovrstne, predvsem gre za zmerne in težje motnje v razvoju.

Delo obeh oddelkov bo vodila in nadzirala delovna terapevtka Irena Kovačič, ki je pripravila tudi programski in organizacijski načrt dela obeh oddelkov (Priloga 5).

2.DELO STROKOVNIH ORGANOV

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se bo sestel na dveh letnih konferencah in sicer v septembru in juniju. Septembra bo vzgojiteljski zbor obravnaval letni načrt za novo šolsko leto, junija pa bo obravnaval poročilo o izvedbi letnega načrta ter predlog organizacije predšolske dejavnosti za naslednje šolsko leto.

Po potrebi oziroma na pobudo organov vrtca se bo vzgojiteljski zbor sestel tudi v mesecu februarju, kjer bo razpravljala o zaključnem računu vrtca ter ostali aktualni problematiki.

Strokovni aktivni

V šolskem letu 2023/24 bodo strokovni aktivni obravnavali vsebine, vezane na tematiko, ki se bo izvala na izobraževanjih oziroma vsebine, vezane na aktualno strokovno problematiko.

Aktivni se bodo srečali 3x v šolskem letu, praviloma v oktobru, februarju in maju. Delo bodo koordinirale vodje aktivov: Petra Melik, Zala Jazbec, Maja Zupančič, Sanja Marat, Eva Koritnik in Anita Sotlar.

Aktivni bodo poleg navedenih tem obravnavali tudi druga strokovna vprašanja, podajali strokovna mnenja, dajali pobude za bolj kvalitetno strokovno delo, spodbujali organizirano in usmerjeno razpravo o strokovnih vprašanjih.

Timska srečanja

Vsaka enota ima svoj strokovni tim. V Cicibanu bodo 4 timi (po traktih).

Predvidenih je pet timskih sestankov, in sicer v septembru, decembru, januarju, marcu in maju.

Septembrski sestanek je namenjen pripravi na prvi roditeljski sestanek in dogovoru o organizaciji dela na enoti, na ostalih aktivih bo govora o aktualni organizaciji dela, fondu ur, delovni uspešnosti in podobno.

Po potrebi se lahko kadarkoli skliče še dodatni timski sestanek.

Na enotah sklicuje in vodi timsko srečanje vodja enote. Na enoti Ciciban pa so vodje timov:

- Tim jasli – vodja Anita Sotlar,
- Tim 2.a – vodja Martina Žrlič
- Tim 2.b spodaj – vodja Mojca Stopar,
- Tim 2 b zgoraj – vodja Branka Bibič.

Vodenje dislociranih enot

Za učinkovito in nemoteno delovanje dislociranih enot bodo skrbele vodje enot.

Kekec – Darinka Klavžar,

Zdole – Urška Bogolin,

Dolenja Vas – Zala Jazbec,

Grič – Alenka Matjašič,

Pravljica – Andreja Beribak.

Naloge vodje:

- Organizacija dela na enoti
 - oblikovanje delovnega časa strokovnih delavk (v sodelovanju z vodstvom vrtca),
 - sprotno reševanje nadomeščanja strokovnih delavk (v sodelovanju z vodstvom vrtca),
 - organizacija koriščenja dopusta, nadur,...

- Skrb za prenos pomembnih informacij med zaposlenimi na enoti in vodstvom vrtca, starši, ostalimi enotami, drugimi institucijami.
- Skrb za izvajanje fonda ur.
- Organizacija posebnih nalog na enoti, ki izhajajo iz letnega načrta vrtca oziroma so dana z navodili vodstva.
- Ostale naloge, povezane z delovanjem enote.

3.LETNA DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV (letni fond ur)

Vzgojiteljice in pomočnice ne opravijo polne delovne obveznosti le z neposrednim delom z otroki, zato so dolžne opravljati še druga dela, povezana z delom vrtca:

- Načrtovanje vzgojnega dela, dnevne priprave na vzgojno delo, druge priprave, vodenje dokumentacije in timsko načrtovanje,
- Sodelovanje na timskih srečanjih,
- Udeležba na konferenci,
- Udeležba na strokovnih aktivih,
- Izvajanje roditeljskih sestankov,
- Izvajanje govornih ur,
- Izvajanje individualnih razgovorov s starši otrok novincev (po potrebi),
- Izvajanje družabnih srečanj s starši,
- Udeležba na izobraževanjih,
- Druge naloge po lastni izbiri ali po navodilih vodstva.

Strokovne delavke beležijo realizacijo ur mesečno, na posebnem obrazcu. Evidenco in realizacijo spremlja vodstvo vrtca.

O načinu vrednotenja opravljenih nalog pripravi vodstvo vrtca posebna navodila.

Načrt za fond ur v šolskem letu 2023/24:

Število delovnih dni v obdobju september – junij: 205 delovnih dni

Vzgojiteljice:

- Redno delo je 6,5 ur na delovnem mestu + 1 ura načrtovanje in priprave = skupaj 7,5 ur dnevno
- V obdobju sept.23 – junij 24 je delovna obveznost sledeča:
 - o Redno delo z načrtovanjem je 1537,5 ur
 - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 102,5 ur
 - o V spodnji tabeli so prikazane naloge, s katerimi se letni fond ur zapolni. Če se izvedejo vse naloge, ki so obvezne, ostane 13,5 ur, ki jih je potrebno oddelati z drugimi dodatnimi deli. Če je obseg/trajanje navedenih del drugačen, se število ur za druge naloge poveča.

Fond ur za vzgojiteljice Šolsko leto 2019/20		
Timska srečanja	5 x 2 =	10
Pogovorne ure	10 x 2 =	20
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 4 =	8
Spletna stran	10 x 2 =	20
Strokovni aktiv	3 x 2 =	6
Konferenca	2 x 1,5 =	3
Izobraževanje		18
Druga dela, promocija zdravja		13,5
Skupaj		102,5

Pomočnice vzgojiteljic:

- Pri pomočnicah vzgojiteljic je v obdobju sept. – okt. delovna obveznost sledeča (208 del.dni):
 - o Redno delo (neposredno delo + odmor = 7,75) 1588,75 ur
 - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 51 ur
 - o Iz spodnje tabele je razvidno, da ostane po opravljenih obveznih nalogah (v polnem obsegu) še 8 ur za druga dodatna dela.

Fond ur za šolsko leto 2019/20	Pomočnice vzgojiteljic Delovni čas 7.45 ure	
Timska srečanja	5 x 2 =	10
Pogovorne ure	0	
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 4 =	8
Spletna stran	0	
Strokovni aktiv	3 x 2 =	6
Konferenca	2 x 1,5 =	3
Izobraževanje	2 x 5 =	12
Druga dela, promocija zdravja		8
Skupaj		51

- Pomočnice vzgojiteljic imajo neposredno delo 7,5 ur (skupaj z odmorom med delom). Medtem, ko so na delovnem mestu 7,75 ure. Torej so na delovnem mestu 15 minut dlje. Predvideno je, da v tem času poskrbijo za druga dela v oddelku: redno razkuževanje igrač, skrb za čistočo v garderobi, skrb za okolico vrtca, priprava aplikacij za delo v skupini,...

Med poletnimi počitnicami se fond ur ne evidentira. V kalkulira se letni dopust in druge odsotnosti med letom. Preostanek ur med počitnicami se nameni za priprave na naslednje šolsko leto.

4. REDNA DELOVNA USPEŠNOST

Uprava vrtca bo ugotavljala redno delovno uspešnost zaposlenih dvakrat na leto: za obdobje od julija do decembra 2023 ter od januarja do junija 2024.

Na podlagi ocene uspešnosti bo določen dodatek pri plači.

Uprava vrtca bo sproti beležila posebnosti ter izpolnjevanje kriterijev, kar bo podlaga za določitev dodatka.

Vsak zaposleni bo imel možnost, da z dodatnimi deli in nalogami pridobi dodatek pri plači iz naslova redne delovne uspešnosti.

IX. IZOBRAŽEVANJE

12.10.2023 – dr. Kristijan Lešnik Musek – Pozitivna psihologija za vzgojitelje. Namen izobraževanja je predstaviti priložnosti, ki jih pozitivna psihologija in pozitivna edukacija ponujata vrtcem.

23. in 30.1.2024 – Sabina Korošec Zavšek – Delo z otrok s posebnimi potrebami

V svojem predavanju se bo osredotočila na senzorne potrebe otrok s posebnimi potrebami, na vlogo vrtca, prilagajanje prostora, časa in načina izvajanja aktivnosti za otroka ter predstavila načine obvladovanja izbruhov pri otrocih.

Februar 2024 – CSD Krško – Barbara Martini (koordinatorka za preprečevanje nasilja) – Obnovitev Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode

Izobraževanja po izbiri zaposlenih (program se oblikuje sproti, Priloga 6)

PROMOCIJA ZDRAVJA – NAČRT:

Vrtec je dolžan sprejeti načrt ukrepov, ki pripomorejo k ohranjanju zdravstvenega stanja zaposlenih. Gre za različne aktivnosti, ki bi se v vrtcu izvajale prostovoljno, in sicer:

V šolskem letu 2023/2024 bomo v okviru promocije zdravja na delovnem mestu nadaljevali s sobotnimi pohodi: pohod na Spodnje Dule, Krakovski gozd, Svete gore, Cirknik, Šentrupert, Gorjanci in celodnevni pohod po učni poti ob reki Krupi. Na željo zaposlenih dodajamo tudi popoldanske pohode, začenjamo v oktobru s potjo ob Savi in decembra s prazničnim pohodom. V kolikor bo interes za popoldanske pohode bomo z njimi še nadaljevali po okoliških poteh.

6. in 27.11. bo za zainteresirane zaposlene organizirana psihološko gibalna delavnica v Centru za krepitev Zdravja.

X.DELO S STARŠI

- **Predhodni sestanek s starši novincev**

Za vse starše otrok novincev so bil pred vstopom otroka v vrtec organizirani posebni sestanki, ki sta jih izvedli njih svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja. Namen sestankov je, da se starše seznanijo s posebnostmi, ki njim in otrokom olajšajo vstop v vrtec. Prav tako se starše seznanijo s formalnostmi, ki jih je treba urediti pred vstopom v vrtec.

- **Individualni razgovori s starši ob sprejemu otroka, uvajanje otroka v vrtec:**

Starši imajo prav tako možnost in dolžnost, da se ob vstopu otroka v vrtec temeljito pogovorijo s svojo vzgojiteljico (in pomočnico vzgojiteljice) o vsem kar se tiče otroka in je pomembno za delo z njim. Starši imajo možnost, da preživijo krajše obdobje v skupini skupaj z otrokom, z namenom, da se otroku omogoči postopno prilagajanje na vrtec.

- **Roditeljski sestanki – predvidena sta dva roditeljska sestanka:**

- 1. roditeljski sestanek (september: informacije o delu vrtca, o letnem načrtu skupine, o skrbi za zdravje otrok,...).
- 2. roditeljski sestanek (maj/junij: evalvacija dela v tekočem letu).

- **Govorilne ure, pogovorne ure** – izvajale se bodo enkrat mesečno, po razporedih vzgojiteljic. Namen pogovornih ur je izmenjava informacij o otroku (o njegovem napredku, posebnostih, morebitnih težavah).

- Skozi vse leto bo potekala ustna in pisna **izmenjava informacij** med vrtcem in starši

- **Organizacija skupnih srečanj**

Vzgojiteljice bodo med letom izvedle najmanj dve srečanju s starši v okviru svoje skupine.

- **Šola za starše** bo potekala pod okriljem LU Krško:

Predvideni sta dve predavanji:

- Mateja Petric – Kaj vse otrok zmore in mora sam (oktober 2023)
- Metka Uršič Urbanč – Kako pripraviti otroka na šolo (november 2023)

Poleg navedenih dveh predavanj bo vrtec organiziral tudi Logopedsko predavanje za starše (november 2023)

- **Sodelovanje staršev v Svetu staršev Vrtca Krško in v Svetu javnega zavoda Vrtca Krško**

Vsak oddelek izvoli svojega predstavnika (in namestnika), ki zastopa oddelek v svetu staršev.

- **Spletna stran**

Spletna stran bo poleg splošnih informacij, ki bodo objavljene, nudila tudi druge informacije iz skupin. Vsaka skupina bo vsaj enkrat mesečno objavljala zanimivosti o svojem delu, največkrat opremljene tudi s foto galerijo. Vrtec mora upoštevati predpise o varstvu osebnih podatkov.

- **Ostale možnosti za sodelovanje s starši:**
 - sodelovanje pri organizaciji prevozov,
 - aktivno sodelovanje pri dejavnostih v skupini,
 - predstavitve ali vodenje obogatitvenih dejavnosti,
 - zbiranje vzgojnih sredstev, odpadnega – uporabnega materiala
 - sodelovanje pri akcijah za urejanje okolja,
 - obisk otrok na domu,

XI. Sodelovanje z drugimi institucijami

Vrtec Krško bo sodeloval z drugimi institucijami, zavodi in drugimi organizacijami pri zadevah, ki so pomembne za njegovo dejavnost.

To so predvsem:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti).
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (svetovanje glede delavno-pravne zakonodaje).
- Zavod za šolstvo (svetovanje v zvezi z vsebinskim izvajanjem dejavnosti).
- Ustanovitelj Občina Krško (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev).
- Krajevne skupnosti Krško, Dolenja vas, Zdole (sodelovanje pri zadevah širšega krajevnega pomena, zagotavljanje prostorskih kapacitet za dejavnost vrtca...).
- Vrtci v občini in regiji (NM, Brežice, Sevnica,...) (medsebojna srečanja, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju nalog, ...).
- Osnovne šole v občini Krško.
- Glasbena šola Krško (sodelovanje pri izvajanju programov).
- Valvasorjeva knjižnica (obiski v knjižnici).
- Nomago d.o.o. (izvajanje prevozov otrok).
- športna društva v občini Krško.
- Zdravstveni dom Krško (sodelovanje s pediatrično ambulanto, glede zdravstvene problematike predšolskih otrok, z razvojno ambulanto, glede usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, zdravstveno preventivo).
- Center za socialno delo (sodelovanje pri reševanju socialne problematike družin, izdajanje odločb o znižanem plačilu vrtca).
- UNZ Krško (sodelovanje pri ukrepih za zagotavljanje varnosti, obisk policistov v skupinah, ogled policijske postaje).
- Kulturni dom Krško (sodelovanje pri izvajanju predstav in prireditev, ogledi KD).
- Zveza prijateljev mladine Krško (sodelovanje pri Tednu otroka, bralni znački, izvedbi Veselega decembra, Zelenega nahrbtnika).
- Gasilska enota Krško (obisk gasilcev, vaja evakuacije).
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih kadrov, izvajanje programov JD).
- Ljudska univerza Krško (izvajanje Šole za starše).
- Antus d.o.o. (izdelava publikacije vrtca).
- Lokalni časopisi, radio (oglaševanje programov vrtca, seznanjanje javnosti z dejavnostjo vrtca).
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani (izvajanje usposabljanja strokovnih delavk vrtca).
- Sodelovanje z izobraževalnimi zavodi glede zagotavljanja pedagoške prakse dijakom in študentom za področje predšolske vzgoje.
- Druge institucije in posamezniki.

XII. NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA

Predvideni sta dve redni seji sveta staršev in sveta zavoda in sicer v oktobru 2023 (predlog letnega načrta dela vrtca) in v februarju 2024 druga seja sveta zavoda (zaključni račun 2023) ter svet staršev predvidoma junij 2024 (aktualna problematika).

XIII. INVESTICIJE

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo sledeča investicijska vlaganja (in večja vzdrževalna dela):

- Predvsem nadaljevanje sanacije objektov po poletnem neurju na enoti Ciciban, Pravljica Kekec in Zdole (streha, fasada, okenske žaluzije).
- Druga večja vzdrževalna dela na igriščih (tunel jasli).
- Prenova programske opreme v računovodstvu.
- Menjava nekaterih igral na igrišču.

Datum: 2.10.2023

VRTEC KRŠKO
Dušan Tomažin, ravnatelj

PRILOGE:

- (Priloga 1) Seznam otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču
- (Priloga 2) DELOVNI ČAS vzgojiteljic in pomočnic
- (Priloga 3) Načrt hospitacij pomočnica ravnatelja
- (Priloga 4) Načrt hospitacij svetovalna delavka
- (Priloga 5) Načrt organizacije dela v razvojnih oddelkih
- (Priloga 6) Načrt izobraževanja

Predlog LDN 2023/24 potrjen na vzgojiteljskem zboru dne 12.9.2023.

Ravnatelj VRTCA KRŠKO: Dušan Tomažin.....

Predlog LDN 2023/24 potrdil Svet staršev Vrtca Krško dne 10.10.2023.

Predsednik Sveta staršev VRTCA KRŠKO: Kristijan Lanšček

Predlog LDN 2023/24 sprejel Svet Vrtca Krško dne 17.10.2023.

Predsednica sveta VRTCA KRŠKO, Sonja Praprotnik: