

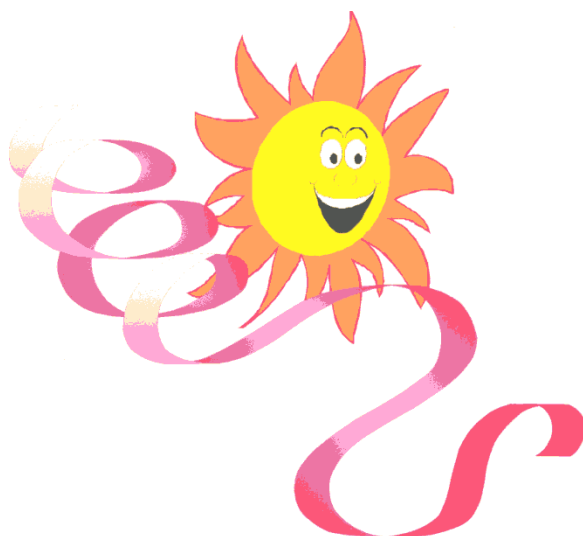
*Javni vzgojno-varstveni zavod*

# **VRTEC KRŠKO**

*Ustanovitelj Občina Krško*

## ***LETNI DELOVNI NAČRT***

**Šolsko leto 2021/22**



***Krško, september 2021***

## KAZALO

I. UVOD	Str. 3
II. PODATKI O OTROCIH	4
III. PODATKI O ZAPOSLENIH	4
IV. ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV	7
V. ORGANIZACIJA VZGONJEGA DELA	10
VI. PROGRAMI VRTCA	14
VII. ORGANIZACIJA PREHRANE	21
VIII. PEDAGOŠKO VODENJE	22
IX. IZOBRAŽEVANJE	25
X. DELO S STARŠI	26
XI. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	27
XII. NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA	27
XIII. INVESTICIJE V PROSTOR IN OPREMO	27

## I.UVOD

### Status Vrtca Krško

Vrtec Krško je javni vrtec.

Ustanovitelj vrtca je Občina Krško. Vrtec Krško je samostojni zavod.

### Dejavnost vrtca

Vrtec izvaja vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o vrtcih ter drugih podzakonskih predpisih.

Programske smernice predšolske dejavnosti sprejema Strokovni svet za splošno izobraževanje RS. Vsebina dela vrtcev je opredeljena v Kurikulumu za vrtce.

### Organiziranost vrtca in obseg dejavnosti

Vrtec Krško opravlja dejavnost na šestih lokacijah:

- enota **Ciciban**, Prešernova cesta 13, Krško - sedež zavoda,
- enota **Kekec**, Delavska ulica 10, Krško,
- enota **Zdole** - Murenček, Zdole 20, Zdole,
- enota **Dolenja vas** – Tonček, Dolenja vas 65, Dolenja vas,
- enota **Grič**, Gubčeva 6, Krško,
- enota **Pravljica** - Bohoričeva 1, Krško

### Načrtovanje organizacije dela

- Vrtec objavi v februarju, marcu ali aprilu razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto.
- Na podlagi prijav za vpis v vrtec, pripravi uprava vrtca v mesecu maju načrt organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto, iz katerega je razviden obseg dejavnosti ter potrebe po kadrih.
- Po uskladitvenem postopku ustanovitelj vrtca sprejme sklep o organizaciji predšolske vzgoje za naslednje leto in sklep o sistemizaciji delovnih mest. S tem je organizacija predšolske vzgoje določena in vrtec lahko začne z organizacijskimi in vsebinskimi pripravami na naslednje šolsko leto.

### Letni delovni načrt vrtca

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca, mnenje k temu predlogu poda vzgojiteljski zbor, ki lahko predlaga spremembe ali dopolnitve. Svoje mnenje in pripombe poda tudi svet staršev.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca, preden pa ga sprejme mora biti LDN usklajen z ustanoviteljem v sistem delu, ki ima finančne posledice za občinski proračun.

Vsebinsko letnega načrta določa zakon.

Pomemben je tudi letni delovni načrt posameznega oddelka. Vzgojiteljica pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z letnim načrtom vrtca, in ga obravnava na roditeljskem sestanku, kjer imajo starši možnost, da podajo tudi svoje predloge (aktivnosti, srečanja in podobno).

S finančnimi sredstvi, ki so zagotovljena v ceni programov (redna sredstva), se krijejo stroški rednega programa, t.j. stroški vzgoje, varstva in prehrane otrok v vrtcu.

Cena se določa praviloma za vsako šolsko leto posebej.

### Publikacija vrtca

Pred začetkom naslednjega šolskega leta ali ob razpisu za vpis novincev izda vrtec posebno publikacijo, v kateri predstavi svoje programe (redne, obogatitvene, druge), poslovni čas, obseg dejavnosti in drugo. Večji del vsebine publikacije je določena s posebnim pravilnikom, ki ga je izdalo resorno ministrstvo.

Publikacija je lahko tudi v elektronski obliki in objavljena na spletnih straneh vrtca.

### Zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje

Vrtec ima zagotovljene materialne pogoje za izvajanje programa in sicer:

- prostori vrtca so ustrezno dimenzionirani in funkcionalni,
- igralna površina ustreza veljavnim normativom za dejavnost predšolske vzgoje,
- vrtec razpolaga s primernim dvoriščem in parkiriščem,
- igrišča so primerno opremljena, osenčena in ograjena,
- vrtec razpolaga s terasami za oddelke 1.st. obdobja,
- vrtec je ustrezno opremljen z didaktičnimi sredstvi in opremo,
- vrtec ima zagotovljene kadrovske pogoje za izvajanje predšolske vzgoje.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo se ne zagotavljajo v okviru rednih sredstev, ampak se zagotavljajo posebej v občinskem proračunu.

## NALOGE IN POSLANSTVO VRTCA

Naloga vrtca je otrokom nuditi varno in spodbudno okolje, kar je podlaga za celovit osebni razvoj. Najpomembnejši poudarki so sledeči:

- skrb za varnost in zdravje,
- spodbujanje samostojnosti,
- razvijanje dobrih medosebnih odnosov,
- razvijanje ustvarjalnosti in učenje,
- razvijanje odgovornosti in kompetentnosti.

Navedena področja se prepletajo skozi dnevno rutino in vzgojni program.

## II.PODATKI O OTROCIH

V šolskem letu 2020/21 je vpisanih 425 otrok, ki so razporejeni v 26 oddelkov. Do 28.2.2022 se bo vključilo še dodatnih 14 otrok (dodatni 27. oddelek).

Enota Sonček v Dolenji vasi (večnamenski dom) v tem šolskem letu ne bo obratovala.

Vrtec še sproti prejema vloge za vpis novincev, za katere pa ni prostih mest. Do 31.8.2021 je na čakalni listi 24 vlog.

Seznam vpisanih otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču, je priloga tega letnega načrta (Priloga 1).

## III.PODATKI O ZAPOSLENIH DELAVCIH

### Sistemizacija delovnih mest

Kadrovska zasedba vrtca je določena s sistemizacijo delovnih mest vrtca. Osnova za sistemizacijo so matična zakonodaja in podzakonski predpisi, ki vsebujejo podrobnejša določila o kadrovskih pogojih in normativih.

Delovna mesta in število zaposlenih na posameznih delovnih mestih, ki jih vrtec lahko zaposluje v šolskem letu 2021/22 so prikazana v spodnji tabeli:

Delovno mesto	Število zaposlenih 1.9.2021
1. Ravnatelj	1
2. Pomočnik ravnatelja	1
3. Vzgojitelj	26,70
4. Pomočnik vzgojitelja	30,63
5. Svetovalni delavec	0,93
6. Organizator prehrane	0,45
7. Organizator zdravstv. higien. režima	0,45
8. Administrativno-računovodski delavci:	
- poslovni sekretar	1
- računovodja	1
- administrator	0,69
9. Kuhar	1
10. Pomočnik kuharja	5,08
11. Perica	1
12. Čistilka	5,02
13. Hišnik - vzdrževalec	2,13
14. Spremljevalec OPP	0,75
15. Drugo: Delovni terapevt	1
16. Drugo: Dodatna strokovna pomoč (za izvajanje DSP)	31,5 ur na teden

Normativi opredeljujejo naslednja delovna mesta: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja, drugi strokovni delavci, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, administrativno-računovodski delavci ter tehnični delavci kot so hišnik oz. vzdrževalec, čistilec, pralec, šiviljec, kuhar in kuharski pomočnik.

**Podatki o zaposlenih na posameznih delovnih mestih (na dan 1.9.2019)**

**Ravnatelj vrtca:** Dušan Tomažin, umiv.dipl.psih., svetovalec

**Pomočnik ravnatelja vrtca:** Anita Gomilšek, dipl.vzgojiteljica, svetovalka; pomočnica ravnatelja opravlja tudi naloge ZHR (zdravstveno higienski režim) v deležu 0,23.

**Vzgojitelj predšolskih otrok:**

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.	Strokovni naziv	Opomba
1.	Simona Agrež Franko	VII./2	Svetnik	
2.	Mojca Ašič	VII./1	Mentor	
3.	Silvana Ašič Ciglar	VII./1	Svetovalec	
4.	Andreja Beribak*	VII./1	Svetovalec	
5.	Branka Bibič	VII./1	Svetovalec	
6.	Urška Bogolin	VII./1	Svetovalec	
7.	Milanka Gavrič Kušljic	VII./1	Mentor	
8.	Zala Jazbec	VII./1	Svetovalec	
9.	Janja Kelhar	VII./1	Svetovalec	
10.	Darinka Klavžar*	VII./1	Svetovalec	
11.	Milena Kunej*	VII./1	Svetovalec	
12.	Barbara Kupčič**	VII./1	-	
13.	Darja Les*	VI.	Svetovalec	
14.	Sanja Marat	VII./1	Svetovalec	
15.	Alenka Matjašič	VII./1	Svetovalec	
16.	Petra Melik	VII./1	Svetovalec	
17.	Melita Naglič (delež 0,63)	VII./1	Svetovalec	
18.	Polonca Petaci	VII./1	Svetovalec	
19.	Sonja Praprotnik (delež 0,07)		Svetovalec	
20.	Anita Sotlar	VII./1	Mentor	
21.	Mojca Stopar*	VII./1	Svetovalec	
22.	Klaudija Strniša	VII./1	Svetovalec	
23.	Andreja Stunkovič	VII./1	Mentor	
24.	Marjana Štravs*	VI.	Svetovalec	
25.	Jožica Tonkovič	VII./1	Svetovalec	
26.	Anita Vimpolšek	VII./1	Svetovalec	
27.	Bojana Volčanjšek*	VI.	Svetovalec	
28.	Martina Žrlič	VII./1	Svetovalec	

Skupaj št. = 26,70

**Posebnosti:**

- Vzgojiteljica **Andreja Colarič** je na porodniškem dopustu in jo nadomešča Barbara Kupčič \*\*
- Melita Naglič in Sonja Praprotnik sta razporejeni na dodatno sistemiziranem delovnem mestu Vzgojiteljice predšolskih otrok, za pokrivanje zmanjšane obveznosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIZ, po katerem se delavkam\*, ki imajo vsaj 30 let delovne dobe, od tega vsaj 20 let na področju vzgoje in izobraževanja, zmanjša neposredna delovna obveznost za 2 uri na teden.

**Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja:**

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.
1.	Tanja Banič	V.st. (prekv.)
2.	Simona Bogolin	V.st. (prekv.)
3.	Janja Janžek Bogovič	V.st. (prekv.)
4.	Olivera Božič (v deležu 0,50)	V.st. (prekv.)
5.	Daniela Čižič Božičnik	V.st. (prekv.)
6.	Špela Beuc Colner	V.st.
7.	Mojca Dobovšek	V.st.
8.	Andrea Doria Eter	V.st. (prekv.)
9.	Maša Dostal Ivanšek *	V.st. (prekv.)
10.	Doroteja Gerzina	V.st.
11.	Lucija Golob	V.st.
12.	Katja Ferenčak	V.st. (prekv.)
13.	Lili Ivačič	V.st.
14.	Natalija Jevšek	V.st. (prekv.)
15.	Tadeja Kokot	VII/1
16.	Elizabeta Kotar	V.st. (prekv.)
17.	Andreja Krajnc	V.st. (prekv.)
18.	Maja Kralj	V.st.
19.	Doloris Mikolavčič	VII/1.
20.	Melita Naglič (v deležu 0,15)	VII./1 (prekvalifikacija)
21.	Darja Nečemar	V.st.
22.	Jožica Novak	V.st. (prekv.)
23.	Petra Omerzu *	V.st. (prekv.)
24.	Sanja Padovnik *	V.st. (prekv.)
25.	Jožica Radej	V.st. (prekv.)
26.	Dragan Stojanovič	V.st. (prekv.)
27.	Marina Strajnar	V.st.
28.	Barbara Urbanč	V.st. (prekv.)
29.	Melita Resnik Vovčko	V.st.
30.	Helena Zorič	V.st. (prekv.)
31.	Maja Zupančič	VII/1.
32.	Nova zaposlitev (v deležu 1,00)	

Skupaj št. = 30,63

**Posebnosti:**

- **Nina Šaruga** je na porodniškem dopustu, nadomešča jo Sanja Padovnik\*
- **Eva Arnšek** in **Irena Dobovšek** imata suspendirano pogodbo o zaposlitvi, ker sta na izposoji v drugih vrtcih (praviloma za celo šolsko leto. Nadomeščata ju Dostal Maša\* in Natalija Drobnič (0,50), Katarina Černelič (0,50).
- **Barbaro Kupčič**, ki je začasno razporejena na delovno mesto Vzgojiteljice predšolskih otrok, nadomešča Petra Omerzu\*.
- Za nadomeščanje krajših odsotnosti na tem delovnem mestu je zaposlena Natalija Drobnič.
- Melita Naglič izvaja pokrivanje odsotnosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIZ.

**Drugi strokovni delavci**

- Svetovalna delavka: Sonja Praprotnik, prof. ped. in soc., v deležu 0,93.
- Višja delovna terapevtka v razvojnem oddelku: Irena Kovačič (delež 1,00)
- Organizatorica prehrane (OP) Karin Gramc Jalovec, univ. dipl. živilske tehnologije (delež 0,45).
- Organizator ZHR: Melita Naglič (delež 0,22).
- Dodatna strokovna pomoč DSP (zunanji sodelavci)

**Nepedagoški delavci**

- Administrativni delavci

Računovodja: Darja Peruci, komercialist, VI.

Poslovni sekretar: Vesna Derenda, dipl.upr.org.

Administrator: Anica Romarič, ek.tehnik (v deležu 0,69)

- Tehnični delavci

Delavec	Šolsko leto 2021/22	
	Kuharska /pomočnica	Čistilka
Rupar Vesna	1	-
Kramžar Mira	1	-
Levičar Tatjana	1	-
Ribič Albina	1	-
Šimec Helena	-	1
Božič Martina	-	1,00
Urbanč Lijana	0,50	0,50
Kolukaj Sheradije	-	0,75
Somrak Tanja	0,25	0,50
Savnik Vida	0,25	0,50
Prosenik/ inval.upok.50	0,50	-
Šerajč Stanka	0,25	0,75
Romarič Anica	0,31	-
Skupaj	6,06	5,00
	HIŠNIK	VOZNIK
Kovačič Edi	1	-
Vene Tomaž	1	-
(nezasedeno)	0,13	-
Skupaj	2,13	0,00
	<i>Perica</i>	<i>Šivilja</i>
<i>Travnikar Mojca</i>	0,50	0,50

Posebnosti:

- Vesna Rupar zaseda delovno mesto Kuharja, V.st.
- Savnik Vida začasno nadomešča Sanjo Padovnik, ki je začasno razporejena na drugo delovno mesto.
- Anica Romarič izvaja administrativna dela za kuhinjo.

#### IV.ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

##### Organizacija dela kuharskih pomočnic

Centralna kuhinja v Vrtcu Krško je v enoti CICIBAN, v kateri se pripravljajo zajtrki in malice za vse enote (razen Pravljičice), nabavljajo živila za ves vrtec, poteka vsa komunikacija s šolsko kuhinjo, ki za vrtec pripravlja kosila.

Kuhinje v dislociranih enotah so razdelilne kuhinje (samo razdeljevanje hrane in čiščenje posode ter opreme v kuhinji), razen v Pravljičici, kjer se prav tako pripravljajo vsi obroki, z izjemo kosil. V Pravljičici je za kuhinjo zadolžena in odgovorna Albina Ribič, kuharska pomočnica.

Centralna kuhinja se odpira ob 5.00 uri zjutraj in obratuje do 15.00 ure.

Delavke v kuhinji ( Mira Kramžar, Tatjana Levičar, Vesna Rupar) tedensko izmenično prihajajo na delo, in sicer: 5.00-13.00; 6.00-14.00; 7.00-15.00.

Vodja kuhinje je Mira Kramžar.

Krajše kadrovske odsotnosti bo pokrivala organizatorica prehrane Karin Gramc Jalovec, ki bo kot vodja prehrane koordinirala delo v kuhinji in skrbela za komunikacijo s kuhinjo v šoli. Jedilnikom za kosila iz šolske kuhinje je potrebno sproti prilagajati jedilnike zajtrkov in malic, ki jih pripravlja vrtec.

Običajne delovne naloge:

- Kakovosten in količinski pregled živil, ki so od dobaviteljev dostavljena v kuhinjo.
- Priprava zajtrkov, malic (sadna in popoldanska malica) ter napitkov za enoto Ciciban.
- Priprava posode ter razdeljevanje obrokov na enoti Ciciban.
- Priprava zajtrkov in malic za odvoz na dislocirane enote.
- Priprava dietnih obrokov.
- Občasno priprava živil za praznovanje rojstnih dni, priprava sendvičev za izlete ali druge dogodke, priprava prigrizkov za posebne priložnosti,...
- Razdeljevanje kosil, ki jih dostavi šolska kuhinja.
- Pomivanje posode, čiščenje kuhinje.
- Manipulacija z ostanki hrane, skrb za organske odpadke.
- Dvakrat na teden se pripravlja mlečni zajtrk.

Na enotah so kuharske pomočnice naslednje delavke: Kekec (Tanja Somrak), Zdole (Vida Savnik), Dolenja vas (Marjana Prosenik) in Grič (Stanka Šerajč).

V tem šolskem letu bo potrebno bolj pravočasno pridobiti tedenske jedilnike za kosila iz šolske kuhinje, ker je potrebno s kosili uskladiti tudi zajtrke in malice, katere pripravlja vrtec. S tem je povezana tudi nabava živil, ki mora biti pravočasna.

### Razpored dela čistilk

Vsaka čistilka ima določen prostor, ki ga čisti.

Normativ za čistilko za polni delovni čas je kvadratura prostora 600 kv.m. Če opravlja čiščenje na dveh lokacijah pa je normativ 500 kv.m.

Prostor, ki se čisti	Zaposleni	Delovni čas
Enota CICIBAN	Urbanč Liljana Šimec Helena Božič Martina Kolukaj Sheradije	14.00 - 22.00 14.00 - 22.00 14.00 - 22.00 15.00 - 21.00
KEKEC	Tanja Somrak*	13.00 - 19.00
ZDOLE	Vida Savnik*	13.00 - 19.00
DOLENJA VAS – Tonček (dvorana v domu po potrebi)	Marjana Prosenik*	15.00 - 19.00
GRİČ, PRAVLJICA	Šerajč Stanka*	14.00 - 22.00

Opomba: \* Opravljajo tudi dela kuhinjske pomočnice na enoti

Skupne naloge: čiščenje okolice

### Razpored dela hišnikov/vzdrževalcev/

Hišniki so odgovorni za tehnično stanje objektov in opreme.

Izvajajo tekoča vzdrževalna dela, prevoze prehrane, perila, različne interventne naloge in druge naloge po navodilu vodstva. V primeru okvar ali nepravilnosti so jih dolžni v najkrajšem času odpraviti.

Informacije o potrebnih interventnih tehničnih delih se preko vodij enot zbirajo v upravi vrtca.

Vodja hišnikov je glavni hišnik Edi Kovačič. Njegova naloga je usklajevanje dela med obema hišnikoma.

Razporeditev in razdelitev del in nalog:

- Zagotavljanje tehničnih pogojev in izvajanje tekočih vzdrževalnih del, izvajanje ukrepov proti širjenju legionele, prezračevanje in klimatizacija, periodični pregledi igrišč, odstranjevanje listja, čiščenje snega...



- Edi Kovačič (Jasli, 2.a, Kekec, Zdole, Dolenja vas), kurilnica Ciciban,
- Tomaž vene (2.B, Grič, Pravljica), zimska služba Ciciban.
- Mesečno izmenični delovni čas:
  - 6.00 – 14.00; naloge: prevoz prehrane, prevoz perila, drugo,
  - 7.00 – 15.00; nadzor parkirišča.
 Druge skupne naloge se izvajajo po sprotne dogovoru.

Tehnična oprema se vzdržuje periodično. Narejen je načrt periodike, ki zajema seznam tehnične opreme, inštalacij, prostorov, kdo je odgovoren in kdo je izvajalec del ter v kakšnih rokih se delo opravi. Bolj zahtevna vzdrževalna in druga dela opravljajo zunanji izvajalci, s katerimi se hišniki sproti dogovarjajo. Uprava vrtca jim za vsako posamezno nalogo izda naročilnico. Hišnik, ki je zadolžen za koordinacijo s posameznim zunanjim izvajalcem, je dolžan poskrbeti za pravočasno in pravilno izvedbo del. Zadolžen je tudi za zagotovitev varnosti na delovišču in za pravočasno informiranje vseh udeleženihi. Hišniki imajo, imajo lahko tudi neenakomerno razporejen delovni čas, če tako odloči vodstvo vrtca.

#### **Delo perice/šivilje**

- šiviljska dela 7.00 – 11.00
- delo perice 11.00 – 15.00

Šivilja izvaja šiviljska dela za Vrtec Krško kot tudi za ostale vrtce v občini Krško. Vrsta dela se dogovarja sproti, glede na potrebe vrtcev.

Pranje perila izvaja za vrtec zunanji izvajalec. Naloga perice pa je, da pripravi umazano perilo ga sortira in pripravi za prevzem v čistilnico. Perica izvaja vso koordinacijo z izvajalcem in nadzor nad kvaliteto izvedenih del.

**Delovni čas administrativnih delavk:** fleksibilni delovni čas med 6.00 in 15.00 uro.

Administrativne delavke izvajajo številne tekoče administrativne naloge in posebne naloge po področjih:

Računovodja:

- vodenje glavne knjige,
- izdelava finančnih načrtov,
- izračun cene programov,
- vodenje stroškov,

Administrator:

- izvajanje javnih naročil,
- izvajanje terjatev iz javnih sredstev,
- mesečni obračun oskrbnin,
- vodenje arhiva,

Poslovni sekretar:

- mesečni izračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- administrativna dela za javna dela in druge oblike aktivne politike zaposlovanja,
- administrativne naloge, povezane s kadrovanjem.

## V.ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

Vrtec Krško izvaja redni program, ki je javnoveljavni program. Namenjen je otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Program se glede na trajanje izvaja kot dnevni program (do 9 ur).

Glede na starost pa poteka v vrtcu program v **dveh starostnih obdobjih** in sicer :

- 1.starostno obdobje - otroci v starosti od enega leta do treh let,
- 2.starostno obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

V okviru rednega programa izvaja vrtec tudi prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami (v razvojnih oddelkih).

**Vzgojno delo poteka v :**

- starostno homogenih oddelkih - vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- starostno heterogenih oddelkih - vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombiniranih oddelkih-vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Razporeditev oddelkov po lokacijah / enotah:

- Ciciban – 15 oddelkov,
- Kekec – 2 oddelka,
- Zdole – 2 oddelka,
- Dolenja vas – 2 oddelka,
- Grič – 1 oddelek,
- Pravljica – 4 oddelki.

Število oddelkov glede na starostno strukturo:

Starostno obdobje	Skupaj št. oddelkov
Prvo - homogeni	7
Prvo - heterogeni	1
Drugo – homogeni 3-4 let	1
Drugo - homogeni	3
Drugo - heterogeni	8
Kombinirani	4
Razvojni	2

### 1. RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV

Oddelek/ enota	Starostna struktura otrok	Število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti (delež)
<b>Enota CICIBAN</b>					
Jutranje dežurstvo					0,25 Stojanovič Dragan
C-1	2-3 let	14	Štravs Marjana	Golob Lucija	0,75 Stojanovič Dragan
C-2	2-3 let	14	Bogolin Urška	Janžek Bogovič Janja	0,25 Strajnar Marina
C-3	1-2 let	14	Kupčič Barbara	Kotar Elizabeta	Zupančič Maja
C-4	1-2 let	12	Kunej Milena	Urbanč Barbara	
C-5	1-2 let	14	Sotlar Anita	Dostal Ivanšek Maša	
C-6	2-4 let	19	Gavrič Milanka	Beuc Špela	
C-7	4-6 let	19	Melik Petra	Ivačič Lili	
C-9	4-6 let	19	Kelhar Janja	Mikolavčič Doloris	

C-10	4-5 let	22	Stopar Mojca	Kranjc Andreja	0,15 Naglič melita
C-11	5-6 let	22	Žrlič Martina	Kralj Maja	0,63 Naglič Melita*
C-12	4-5 let	24	Bibič Branka	Kokot Tadeja	0,07 Sonja Praprotnik*
C-13	4-6 let	19	Cigler Ašič Silvana	Sanja Padovnik	
C-14	3-4 let	6	Strniša Klaudija	Nečemar Darja	
RO1	2-6 let	6	Stunkovič Andreja	Božič Olivera 0,50 Černelič Katarina 0,50	
RO2	2-6 let	4	Les Darja	Bogolin Simona	
Popoldansko dežurstvo					0,15 Naglič Melita*
<b>Enota KEKEC</b>					
Kecec 1	1-4	15	Mojca Ašič	Eter Andreja	0,25 Jevšek Natalija
Kecec 2	3-6	21	Klavžar Darinka	Omerzu Petra	
<b>Enota ZDOLE</b>					
Zdole 1	1-3	9	Volčanjšek Bojana	Radej Jožica	0,25 Jevšek Natalija
Zdole 2	3-6	20	Agrež Franko Simona	Banič Tanja	
<b>Enota DOLENJA VAS</b>					
Dol.vas 1	1-4	13	Marat Sanja	Čičič B. Daniela	0,50 Jevšek Natalija
Dol.vas 2	3-6	21	Jazbec Zala	Gerzina Doroteja	
<b>Enota GRIČ</b>					
Grič	1-6	15	Matjašič Alenka	Novak Jožica	0,25 Strajnar Marina
<b>Enota PRAVLJICA</b>					
PV1	1-2	14	Petaci Polonca	Dobovšek Mojca	0,50 Strajnar Marina
PV2	2-3	14	Vimpolšek Anita	Zorič Helena	
PV3	3-6	21	Tonkovič Jožica	Ferenčak Katja	
PV4	3-6	21	Beribak Andreja	Resnik Melita	

\* na delovnem mestu vzgojiteljice

Razporeditev strokovnih delavk se lahko med letom spreminja, če to zahtevajo nujne okoliščine. Največkrat so razlog za to krajše ali daljšečasne odsotnosti delavk. Prerazporeditve delavk so lahko kratkotrajne ali dalj časa trajajoče.

Med letom bo vrtec sklepal pogodbe o zaposlitvi z novimi delavci za čas nadomeščanja odsotnih delavk. Uprava vrtca vodi mesečno evidenco zasedenosti delovnih mest.

## 2. POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca	Poslovni čas
Ciciban	5.30-16.30
Kecec	6.30-16.00
Zdole	6.00-16.00
Dolenja vas	6.30-16.00
Grič	6.30-15.30
Pravljica	6.00-16.30

Poslovni čas je določen na podlagi potreb staršev, ki jih je vrtec pridobil z anketnim vprašalnikom.

Med šolskim letom se bo poslovni čas sproti prilagajal potrebam staršev.

V skladu z zakonodajo je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur. To je čas izvajanja programa oziroma bivanja v vrtcu, ki je zagotovljen z javno veljavnim programom in je financiran iz javnih sredstev.

V kolikor je otrok v vrtcu več kot 9 ur, se staršem zaračuna dodatno plačilo. V primeru, če starši zaradi nujnih razlogov ne morejo prevzeti otroka prej kot v 9 urah, lahko podajo na upravo vrtca posebno vlogo za

odobritev daljšega bivanja v vrtcu. V kolikor starši prekoračijo dovoljeni čas bivanja v vrtcu oziroma prekoračijo poslovni čas vrtca, morajo prekoračitev dodatno plačati.

### **Poslovanje enot vrtca v času praznikov in počitnic**

V času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic bodo enote obratovalle kot običajno. Ob manjši prisotnosti otrok se bodo skupine združevale.

Na zadnji delovni dan v koledarskem letu, to je petek 31.12.2021 bodo vse enote, razen centralna enota Ciciban, zaprte.

Med poletnimi počitnicami bodo enote Kekec, Zdole, Dolenja vas, Grič zaprte praviloma od 15.julija do 15.avgusta.

Ne glede na zgoraj navedeno, bodo enote zaprte tudi v preostalem času, v primeru, če bo dejanska prisotnost na enoti manj kot 6 otrok. Starši so dolžni pred počitnicami sporočiti prisotnost otroka v vrtcu zaradi organizacije dopustov strokovnih delavk in zaradi prehrane, ki jo pripravlja šola.

V času, ko bodo enote zaprte, bo varstvo organizirano na dežurnih enotah Ciciban in Pravljica. Otroke, ki bodo preseljeni na dežurne enote bo spremljala vsaj ena od matičnih vzgojiteljic.

### **3.DELOVNI ČAS, SOČASNA PRISOTNOST VZGOJITELJICE IN POMOČNICE**

Vzgojni program poteka praviloma med 6.30 – 15.30 uro. V preostalem poslovnem času je organizirano dežurstvo.

#### **Jutranje in popoldansko dežurstvo**

V septembru bo na enoti CICIBAN jutranje dežurstvo potekalo od 5.30 do 6.30 skupaj za Jasli in 2.A ter posebej za 2.B spodaj, 2 B zgoraj. Izvajale ga bodo vzgojiteljice po dnevnem urniku in sicer v stalnih igralnicah: v C2 Jasli oziroma C11 2.B.

Popoldansko dežurstvo bo poteklo do 16.00 ure na vsakem traktu, od 16.00 do 17.00 ure in ga bo izvajala dežurna vzgojiteljica v igralnici C2.

Dežurstvo ni namenjeno vsem otrokom, pač pa le v primeru kadar starši ne morejo zagotavljati varstva doma. Na dislociranih enotah se bo dežurstvo izvajalo v skladu z internim urnikom dela.

**Delovni čas** za neposredno delo vzgojiteljic je 7 ur dnevno, pomočnic vzgojiteljic pa 8 ur. Vzgojiteljice imajo dnevno še 1 uro za načrtovanje in dnevne priprave na delo – v tem času niso prisotne v oddelku. Tako bo delovni čas organiziran v mesecu septembru, ki je uvajalni mesec, zato še ni vseh natančnih podatkov za stalno organizacijo delovnega časa.

Od oktobra naprej se bo na novo določil delovni čas za vse strokovne delavke. Praviloma naj bi bil delovni čas za neposredno delo v oddelku 6,5 ur za vzgojiteljice in 7,75 ur za pomočnice vzgojiteljic. V preostalem času (do 8 ur) opravljajo druga dela.

V kolikor bodo potrebe po delovnem času drugačne, se bo temu prilagodil tudi delovni čas. Ta se bo v vsaki enoti uskladjal s predlogom strokovnih delavk in se nato kot dodatek priložil k temu letnemu načrtu (**Priloga 2**).

**Sočasna prisotnost** vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je v oddelkih prvega starostnega obdobja 6 ur, v oddelkih drugega starostnega obdobja 4 ure, v kombiniranih oddelkih pa 4 ali 5 ur.

Delovni čas strokovnih delavk se oblikuje na vsaki enoti posebej, glede na čas prihoda otrok, zahtevane sočasnosti in drugih pomembnih okoliščin. Predlog delovnega časa pripravijo vodje enot, pri čemer v čim večji meri upoštevajo smernice, ki so sledeče:

- Prve so zjutraj na delovnem mestu vzgojiteljice mlajših skupin, vzgojiteljice starejših skupin pa v kasnejšem času.
- Menjave delovnega časa med vzgojiteljico in pomočnico so enkrat na mesec. Samo izjemoma so menjave večkrat.
- Pomočnice za dodatno pomoč na enotah praviloma ne izvajajo popoldanskega dežurstva.
- Odmor med delom za pomočnice vzgojiteljic se praviloma zagotavlja v času počitka ali oddajanja otrok, za vzgojiteljice pa v dopoldanskem času, vendar mora biti usklajen s potrebami vzgojnega dela.

#### **Evidenca delovnega časa**

Vrtec ima elektronsko beleženje delovnega časa. Vsak zaposleni se ob prihodu na delovno mesto in odhodu domov registrira s posebno kodo. Sistem je uveden zaradi bolj natančnega in enostavnejšega spremljanja prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu.

#### 4.DNEVNA RUTINA

V vrtcu se odvijajo dogodki po utečenem dnevnem ritmu. To je dnevna rutina. Potek dnevnih dogodkov je tudi časovno opredeljen. Vzgojiteljice rutino prilagajajo glede na potrebe in značilnosti njihove skupine.

V spodnji tabeli je okvirna dnevna rutina za oddelke prvega oziroma drugega starostnega obdobja.

Oddelki 1. starostnega obdobja	
do 7.30 do 8.00	prihod otrok, ljubkovanje, nega, igra po želji, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, nega in higiena
8.30 – 11.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, vzgojne dejavnosti, izvajanje programa, bivanje na prostem, vmes dopoldanska malica/sadni kotiček
po 11.00 uri	kosilo, nega in higiena
od 11.30 dalje	Počitek poslušanje glasbe, pravljic, po počitku umirjene dejavnosti,
odhod domov	popoldanska malica približno ob 14.30, igra po želji
Oddelki 2. starostnega obdobja	
do 8.00	prihod otrok, individualni stik z otroki, igra po želji, risanje, otroška literatura, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, umivanje zob, osebna higiena,
8.30 – 10.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, načrtovane dejavnosti, izvajanje programa
10.00	dopoldanska malica, sadni kotiček
10.00 – 12.00	načrtovane dejavnosti, bivanje na prostem, skozi ves čas spodbujanje samostojnosti, medsebojno sodelovanje, prijateljstvo,...
po 12.00	Kosilo
od 12.30 dalje	kratek počitek in umirjene dejavnosti, poslušanje glasbe, pravljice,
odhod domov	igra po želji, popoldanska malica približno ob 14.30

Skozi vso dnevno rutino morajo biti strokovne delavke osredotočene na skrb za varnost in zdravje otrok, spodbujanje samostojnosti, razvijanje dobrih medosebnih odnosov. Prav tako je dobro poskrbeti, da med dejavnostmi ni predolgega ali nepotrebnege čakanja.

Potrebno je poskrbeti za dobro počutje vseh:

- dobro počutje otrok (prijazne vzgojiteljice, občutek varnosti, veliko igre,...)
- dobro počutje staršev (zaupanje v vrtec, dobra komunikacija z vzgojiteljicama,...)

- dobro počutje zaposlenih (korektno izvajanje nalog, medsebojna pomoč in podpora,...)

## 5. PRIPRAVE IN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

V torek 31. avgusta je še zadnji dan počitnic in je treba poskrbeti še za zadnje priprave:

- Igralnice in drugi prostori morajo biti urejeni in generalno očiščeni.
- Igrače je treba pregledati in odstraniti tiste, ki so neprimerne (ali nevarne). Potrebno bo podpisati izjavo.
- Garderobe morajo biti pripravljene in ustrezno označene, iz oglasnih desk je treba odstraniti stare stvari.
- Material in druga potrebna sredstva za delo morajo biti razdeljena po oddelkih.

Parkirišče pri enoti Ciciban je prvi teden namenjeno **le staršem**, zaposleni morajo svoja vozila pustiti drugje. Med tem časom se osvežijo sezname parkirnih mest za zaposlene.

Za osebe, ki bodo spremljale otroka v vrtec, se ne zahteva pogoj PCT. Morajo pa imeti maske in si razkuževati roke. Tudi za strokovne delavke je obvezno nošenje mask, razen pri neposrednem delu z otroki. Delo bo potekalo v mehurčkih.

Kar največjo pozornost je treba nameniti uvajanju novincev. Kolikor je le mogoče je treba upoštevajte želje staršev in se z njimi usklajevati. Osebe, ki uvajajo otroka morajo ustrezno potrdilo PCT. Če potrdila ni, je mogoče imeti uvajanje le na terasi, kar pa seveda ni najboljši način.

Pri sprejemu novincev je treba biti pozoren še na sledeče:

- zdravniška potrdila morajo starši oddati prvi dan ob sprejemu otroka; iz potrdila mora biti razvidno, da je bilo izvedeno obvezno cepljenje;
- diete – čim prej je treba zbrati podatke o dietah in jih posredovati organizatorici prehrane, ki nato obravnava vsak primer posebej;
- spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca: otroke lahko spremlja polnoletna oseba, (le v posebnih primerih tudi otrok starejši od 10 let); zato je treba čim prej zbrati obrazce s podatki o spremljevalcih;
- starši naj čim prej uredijo nezgodno zavarovanje;
- z drugimi stvarmi: ponudbe za otroške revije, različne izjave, ki jih morajo podpisati starši, zobne ščetke,..., se lahko počaka še kakšen teden;
- če bo prišlo do kakršnihkoli nesporazumov s starši, se jih napoti.

Prvi dnevi naj potekajo čim bolj umirjeno in sproščeno.

## VI. PROGRAMI VRTCA

- Izvajanje rednega vzgojnega programa – kurikulum za vrtce.
- Izvajanje prednostne naloge s področja jezika: SVET PRAVLJIC in bralna kultura
- Izvajanje obogatitvenih in drugih programov.
- Skrb za varnost in zdravje otrok.

### 1. REDNI PROGRAM – KURIKULUM ZA VRTCE

Delo z otroki bo osredotočeno predvsem na izvajanje vzgojnega programa – kurikulum za vrtce. V kurikulumu je določena vsebina predšolske vzgoje, ki zajema različna področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, matematika, narava, družba. Pri predšolski dejavnosti so pomembna posebna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo ustrezen strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo pogoji za čim bolj celovit in uravnotežen psihofizični razvoj otroka.

Vzgojiteljice načrtujejo vsebino vzgojnega dela predvsem po tematskih sklopih (mesečni, trimesečni sklopi) z upoštevanjem letnih časov, kakor tudi projektno – po posameznih temah. Neposredno delo izvajajo na podlagi pisnih priprav.

Pri izbiri didaktičnih vsebin in metod upoštevajo interese in zmožnosti otrok.

Pri načrtovanju in pripravah na delo jim pomagajo pomočnice vzgojiteljic.

#### Vsebine, ki se odvijajo po posameznih področjih dejavnosti:

##### GIBANJE

Gibalni razvoj je v razvoju človekovih funkcij v ospredju predvsem v prvih letih življenja. Gibalni razvoj poteka od naravnih oblik gibanja do zelo celostnih in skladnostno zahtevnejših športnih dejavnosti.

Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne sposobnosti, osvaja gibalne koncepte in sheme ter postopno spoznava in osvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti. Gibanje se

povezuje z vsemi ostalimi področji dejavnosti. Otrok s pomočjo različnih dejavnosti spoznava svoje telo, oblikuje lastno identiteto in se začne zavedati samega sebe.

## JEZIK

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju, ki je najpomembnejše za razvoj govora, vključuje široko področje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in lastno in tujo književnostjo.

Otroci imajo možnost komunikacije z otroki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, izmišljanjem zgodbic in pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igranj... in s tem bogatijo svoj besedni zaklad. Vzgojiteljice so pri podajanju in izvajanju teh vsebin še posebej pozorne, da so vsebine podane v pravilni slovenščini in tudi otroke navajajo k pravilni rabi jezika. Velikega pomena je tudi spodbudno okolje, ki ga zagotavljamo z knjižnimi kotički kjer so ponujene knjige, slikanice, revije za listanje in ogled. Strokovni delavci seznanjajo otroke tudi z leposlovnimi in poučnimi knjigami.

## UMETNOST

Umetnost otroku omogoča udeležanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije.

### Glasbena umetnost

Zajema glasbeno izvajanje, poslušanje glasbe in igranje na glasbila. Otroci pojejo v obsegu svojega glasu otroške, ljudske in umetne pesmi. Poslušajo izvedbe in posnetke izbranih del glasbene literature, prav tako glasbene pravljice v katerih tudi sodelujejo. Igrajo na različna glasbila in jih tudi sami izdelujejo. Oddelki oziroma otroci se združujejo glede na interes in tako obogatijo to področje s pevskimi uricami.

### Likovna umetnost

Za kakovostno izvajanje likovnih dejavnosti v predšolskem obdobju je pomembno, da se zavedamo dejstva, da naj se otroci v predšolskem obdobju likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo.

Pri likovni in oblikovni umetnosti otroci spoznavajo različne materiale, pripomočke in tehnike. Otroci spoznavajo naslednja likovna področja: risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje (grafika), oblikovanje prostora in likovno vrednotenje. Ravno tako se otroci srečujejo z umetniškimi deli in obiskovanjem galerij, ravno tako sami sodelujejo s svojimi umetniškimi deli na različnih razstavah.

### Plesne dejavnosti

Glasba in gibanje sta za otroka nedeljiva celota. Otroci spoznavajo plesne igre, si izmišljajo gibe, gibalna zaporedja in telesne položaje. Plešejo otroške, rajalne in ljudske plesne. Zraven rednih plesnih dejavnosti, se občasno v skupine vključujejo strokovne delavke, ki so se izobraževale na plesnem področju in vnašajo svoje znanje, ideje, novosti v posamezne oddelke v okviru plesnih uric.

### Dramske dejavnosti

Otroci aktivno sodelujejo v igrah, igrajo lutkovne igrice, animirajo igrače predmete. Ogledali si bodo dramsko ali lutkovno predstavo v vrtcu ali Kulturnem domu, gledališču.

Za vsa področja umetnosti pa je zelo pomembno upoštevati načelo kakovosti, po katerem so samo najboljši možni vzori za otroka primerni in dovolj dobri. Razvoj estetskega čuta je dolgotrajen proces in mogoč samo v stiku s kakovostnimi likovnimi, glasbenimi in literarnimi deli. Le tako spodbudno okolje pri otroku razvija občutljivost, kar ima za posledico trajno bogatitev življenja posameznika.

## DRUŽBA

Glavni cilj področja družbe je spodbujanje razvoja lastne identitete in spoznavanja lastne kulture, kajti le tako se bo otrok lahko razvil v tolerantnega človeka, ki bo pripravljen spoznavati tudi tuje kulture in civilizacije. Otroci bodo spoznavali samega sebe in druge, različne družine, svoj kraj, kulturo in tudi tuje kulture in dežele, s pomočjo knjig, revij, ...

Oblikujejo se pravila na nivoju našega vrtca in posameznih skupin, ki se jih bomo držali vsi.

Strokovne delavke dejavnosti načrtujejo tako, da otroke spodbujajo k sodelovanju in participaciji.

Otroci imajo možnost izbire (v zvezi z vsakdanjem življenjem, delom in vsemi dejavnostmi v vrtcu in sodelovanju pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev. Trudimo se, da vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red .... otroku omogočajo občutek pripadnosti, ustvarjanju prijetnega vzdušja in vzpostavljanju vezi med vrtcem in starši.

## MATEMATIKA

Otroci v vrtcu za matematične igre uporabljajo vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in ob tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo. Vzgojiteljice prepoznavajo iz otrokovega obnašanja in igranja v vrtcu zanj

ustrezne matematične cilje, na osnovi katerih načrtujejo matematične vsebine. Najprimernejši način zgodnjega poučevanja matematike je igranje z otrokom. Vzgojiteljica se vključi v otrokovo igro, da jo obogati z matematičnimi cilji. Pozorna je, da se igra nadaljuje in da pobuda ostane otrokova. V igri in po njej daje otroku dovolj časa, da pride otrok do rešitve ali nove izkušnje.

Tako se bo otrok v vrtcu skozi igro seznanjal z števili, simboli, grafičnimi prikazi, vzroki, posledicami, geometrijskimi telesi in liki, prostorom in orientacijo, razvrščanjem, urejanjem in merjenjem.

#### NARAVA

Naravoslovje v vrtcu temelji na izkušnjah, preverjanju zamisli, raznih podatkih. Otrok se srečuje z živo in neživo naravo. Da bi zadovoljili otrokova spontana nagnjenja po odkrivanju in spoznavanju moramo otrokovo okolje razširiti in ga narediti še bolj različnega. Zato se ravno pri naravi dejavnosti razširijo na bližnjo in daljno okolico vrtca (mesto, podeželje, travnik, kmetija, gradbišče, tovarna, gozd, reka...).

Otroci se srečujejo z ekološkimi temami, skupine s podobno tematiko se povezujejo in sodelujejo v različnih projektih. Eden od teh je Zeleni nahrbtnik, ki je okoljevarstveni projekt. Otroci zaznavajo probleme in opozarjajo na nepravilen odnos do okolja in skupaj z vzgojiteljicami iščejo rešitve za posamezne okoljevarstvene probleme. Ob dnevu zemlje pa zaključna prireditev otroke poveže v eno.

#### Drugi vzgojni koncepti, ki se izvajajo v okviru kurikulumuma:

V enoti Pravljica (3. in 4.skupina) bo potekalo vzgojno delo deloma po vzgojnem konceptu **Regio Emilia**. V ta namen so se vzgojiteljice in pomočnice posebej usposabliale.

Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije (Malaguzzi 1998). V delo se vključujejo tisti elementi, ki so nadgradnja nacionalnega kurikula. Za otroka je pomembno tako jezikovno kot nejezikovno izražanje. Poudarjeno je izražanje v prostoru in času z vsemi načini in oblikami (gib, mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor).

V skupinah C7, Pravljica2 bodo vzgojiteljice v vzgojni program vnašale nekatera načela **Waldorfske pedagogike**, in sicer načela, ki so skladna z rednim programom. Predvsem se daje poudarek ritmu dogodkov in opravil, kateremu se sledi dnevno, tedensko in preko celega leta. Ritem daje otrokom občutek varnosti in zaupanja v okolje. Dejavnosti so vezane na letne čase, ki kakor rdeča nit povezujejo vse pravljice, prstne igrice in druge umetniške dejavnosti. Otrokom je v igralnici vedno na voljo nestrukturiran material, s katerim lahko skozi prsto igro urijo svojo ustvarjalnost in domišljijo.

Vrtec bo izvajal tudi **prilagojeni program za predšolske otroke** (2 razvojna oddelka), v katerega so vključeni **otroci s posebnimi potrebami**.

Program v razvojnem oddelku je prilagojen individualnim posebnostim otrok – vsebinsko in izvedbeno.

V skladu z možnostmi se v tem oddelku izvaja fleksibilna integracija – občasno obiski v rednih skupinah in sodelovanje z njimi.

## 2. Prednostna naloga: SVET PRAVLJIC in bralna kultura

Prednostna naloga SVET PRAVLJIC zajema področje jezika.

**Namen je** spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture. Otroci ob knjigi doživljajo ugodje, veselje, zabavo, povezujejo estetsko in fizično ugodje ter pridobivajo pozitiven odnos do literature.

Poudarek je na književni, knjižni in knjižnični vzgoji, povezani z jezikom in govorom.

Predvidene dejavnosti so zelo raznolike in se bodo tekom izvajanje še popestrile:

- Izbira pravljic (klasične, ljudske...).
- Izbira poezije.
- Izbira pravljичnega junaka.
- Ilustracije pravljic, ilustratorji.
- Poudarek na znanih krških možeh ( Bohorič, Valvasor, Dalmatin...).
- Sodelovanje s knjižničarkami Valvazorjeve knjižnice.
- Skupina ali posameznik izdelava lastno slikanico.
- Branje pravljic v bralnih kotičkih na prostem (igrišče, park, gozd, livada,..).
- Oblikovanje seznamov primerne literature.
- Obiski potujoče knjižnice na enotah enkrat mesečno.
- Sodelovanje s Cici Veselo šolo (CVŠ).



V skupinah se v okviru CVŠ z otroci vsak mesec obdela nova aktualna tema, ki bo objavljena v revijah Cicido . Ob vsaki temi so navedeni tudi predlagani knjižni naslovi oz. bralni predlogi, ki so vezani na mesečno temo in se jih lahko ob branju še nadgradi z vsebino za pogovor in delo z otroci.

### 3. OBOGATITVENI PROGRAMI

To so vsebine in aktivnosti, ki potekajo v okviru rednega programa in sicer v večjem obsegu, kot to predvideva redni program. Tako imajo otroci možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih. V te programe se v okviru možnosti vključujejo celotni oddelki ali le zainteresirani posamezniki. Stroški so v večini zajeti v redni ceni programa.

#### OBOGATITVENI PROGRAMI

Športni programi (tudi Mali sonček)

- Plavalni tečaj
- Kolesarjenje
- Rolanje
- Nogomet
- Joga za otroke
- Ciciolimpjada
- Ciciokros
- Planinska dejavnost (Ciciplaninci)

Drugi obogatitveni programi:

- Veseli december
- Pustovanje
- Parada plesa
- Kulturni mesec
- Drugo: Zeleni nahrbtnik, Teden otroka, Teden mobilnosti, izleti, dramske igrice za otroke,...

#### ŠPORTNI PROGRAMI

##### Športni program Mali Sonček (MS)

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela.

Vrsta programa MS	Število udeleženih otrok
Modri sonček (2-3 let)	68
Zeleni sonček (3-4 let)	77
Oranžni sonček (4-5 let)	87
Rumeni sonček (5-6 let)	120
	352

Program je sestavljen iz štirih stopenj:

Vsaka stopnja vsebuje vrsto gibalno športnih nalog oziroma aktivnosti, ki so opisane v posebni publikaciji »MALI SONČEK Gibalni/športni program za predšolske otroke.«

V nadaljevanju so predstavljeni nekateri programi, ki so vsebovani tudi v Malem Sončku.

Koordinatorica programa je svetovalna delavka Sonja Praprotnik.

##### Plavanje

V šolskem letu 2021/22 bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj Naučimo se plavati. Namenjen je vsem otrokom letnika 2016. Potekal bo v bazenu OŠ Jurij Dalmatin pod učitelja plavanja (Dragan Stojanovič). Tečaj bo brezplačen.

Začetek bo predvidoma v septembru, v dopoldanskem času, v terminih, ki jih bo usklajen s šolo.

Mlajši otroci bodo imeli možnost »Plavalnih igrarij« med počitnicami (novoletne, zimске, prvomajske počitnice). To so predvsem igre v vodi (cilj je navajanje na vodo, tudi plavanje), ki jih bodo vodile matične vzgojiteljice skupaj z vaditelji plavanja.

### **Kolesarjenje**

Vsaka skupina (starejše skupine) bo imela možnost udeležbe na kolesarskih delavnicah, kjer bo poudarek na razvijanju ravnotežja, zaustavljanja in spretnostne vožnje. Poudarek bo tudi na varnosti.

Delavnice bodo potekale v dopoldanskem času pod vodstvom športnega vzgojitelja vrtca (Dragan Stojanovič). Vrtec ima na razpolago lastna kolesa za otroke, kakor vso potrebno ostalo opremo: osebno varnostno opremo, prometne rekvizite in varovalne ograjice.

Za Ciciban se bodo izvajale na cesti in dvorišču pred OŠ Krško. Na dislociranih enotah bodo delavnice potekale na najbližjih asfaltiranih igriščih. Prevoze bo organiziral vrtec.

### **Rolanje**

Podobno kot kolesarjenje, bo potekalo tudi rolanje. Delavnice bodo izvajale strokovne delavke vrtca, ki so se za ta namen posebej usposabljele. Tudi rolerje in drugo opremo bo zagotovil vrtec.

### **Drnanje na ledu**

V kolikor bo na razpolago predvideno drsališče v starem mestnem jedru, bomo za višje starostne skupine organizirali tudi drsanje na ledu, ki ga bodo izvedle prav tako vzgojiteljice, ki so se za ta namen posebej usposabljele.

### **Nogomet**

V šolskem letu 2021/22 bomo izvajali program **Nogometni vrtec**. To je nogometna vadba, ki bo redvidoma potekala od meseca oktobra do aprila. Izvajali ga bodo nogometni trenerji NK Krško, v prostorih vrtca v dopoldanskem času. Namenjen je otrokom 5-6 let (dečki in deklice), tistim, ki imajo interes. Vključene bodo tudi dislocirane enote. Potekal bo enkrat na teden v skupinah po 12 otrok.

Za vključitev otroka je potrebno soglasje staršev. Program je brezplačen.

### **Joga**

V tem šolskem letu se bo izvajala joga za otroke. Program smo poimenovali »Mavrična joga potovanja«.

Mentorica bo Anita Amrit Vimpolšek. Dejavnost je namenjena vsem zainteresiranim skupinam. Potekala bo dopoldanskem času, v terminih, ki se bodo določili skupaj z matično vzgojiteljico.

### **Ciciolimpjada**

V zimskem ali spomladanskem času bomo izvedli športno gibalno tekmovanje za otroke v starosti 3-6 let. Potekalo bo kot skupna športna prireditev ali po posameznih enotah in traktih. Za mlajše otroke (do 3 let) bomo organizirali Malo ciciolimpjado – na različnih lokacijah na igriščih vrtca.

### **Cicikros**

Podobno bomo v spomladanskem času izvedli tekmovanje v krosu za letnike 2016 (2015), 2017 in delno tudi 2018. Zajeti so vsi pomembni elementi tekmovanja: trasirana in označena proga, uradni start, rezultati, proglasitev zmagovalcev, podelitev priznanj in medalj. Poleg samega gibanja je namen tudi razvijanje športnega duha in zdrave tekmovalnosti. Za mlajše otroke pa se bo izvedla manjša prireditev Cicitek, na igrišču pri vrtcu.

### **Ciciplaninci**

Kot obogatitveni program bomo izvajali tudi planinski krožek. Namenjen bo otrokom in njihovim staršem in ostalim družinskim članom. Sodelujejo lahko vse enote vrtca. Primerna starost otrok je 3-6 let. Mentorji bodo organizirali pohode v bližnji in daljni okolici, praviloma ob sobotah. Načrt izletov bodo mentorji predstavili staršem na prvem sestanku.

Mentorica (vzg. Anita Sotlar) bo poskrbela za vse potrebne aktivnosti za izvedbo pohodov (program, varnost, prevozi).

### **DRUGI OBOGATITVENI PROGRAMI :**

#### **Trajnostna mobilnost**

Sodelovali bomo v projektih v okviru občine Krško.

#### **Teden otroka**

Bo potekal v času 4.10 do 10.10.2021. Letošnja tema bo »Razigran uživaj dan«.

#### **Veseli december**

Praznovanje Veselega decembra bomo tematsko povezali s prednostno nalogo in pravljimi junaki.

Otroke bo obiskal Dedek Mraz s spremstvom na prostem v dopoldanskem času pred enoto Ciciban in ostalimi enotami, kjer bo otroke obdaril s slikanicami.

### **Kulturni dan**

V mesecu februarju bomo v okviru meseca kulture izvedli razstavo pravljčnih junakov (hodniki, avle, enote).

### **Pustovanje**

Pustno rajanje bo potekalo v okviru skupin (rajanje, predstavitve mask, sprehodi). Skupine bodo lahko povezale pustovanje s prednostno nalogo – pravljčni liki.

### **Plesna prireditev ob Dnevu Zemlje**

Na posameznih enotah se bo izvedlo plesno dopoldne s Pravljčnim junakom.

## **5. PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI**

Rojstni dan je poseben dan vsakega posameznega otroka. Praznovanje ta dan še polepša, posebej v družbi prijateljev v vrtcu.

Pomembno je, da otrokom pokažemo, da je odnos do praznikov pomemben, saj kaže naš odnos do samega sebe, soljudi in do družbe nasploh. Ker se v vrtcih zelo pogosto srečujete s praznovanjem rojstnih dni, je pomembno, da otroci osvojijo zavedanje, da ta dan ni povezan le s hrano, ampak da je to dan, poln veselja, druženja in čustev. To se otrokom posebej vtisne v spomin. Pomembno je, da se da poudarek na doživetjih, ne na darilih, stvareh, hrani... Navade, ki jih bodo otroci pridobili v otroštvu, bodo določale doživljanje praznikov tudi v odraslem obdobju. S praznovanjem posameznikovega rojstnega dne tudi druge otroke navajamo na družabnost in izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih.

Rdeča nit letošnjih praznovanj je – DANES JE TVOJ DAN.

Otrok si v tem dnevu lahko izbere temo ali njemu ljubo vsebino praznovanja. Starši ne nosijo v vrtec nobene hrane za praznovanje. Ravno tako starši ne prinašajo darilc za ostale otroke za domov.

Za pogostitev je v vrtcu na razpolago različno sezonsko tedensko sadje, iz katerega se lahko oblikujejo nabolca, kanapeji, sadni »obrazi« na krožniku.

Slavljenca se podarijo risbice otrok in darilce. Bistvo letošnjih praznovanj je, da so vsebinsko oblikovana po meri otrok in da se v vrtec ne prinaša nobenih sladkarij.

Ob posebnih priložnostih (športni dogodki, pustovanje...) bomo na nivoju vrtca poskrbeli tudi za kaj sladkega, vendar v skladu s smernicami zdrave prehrane.

Skupine lahko organizirajo skupno praznovanje enkrat mesečno.

## **6. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST OTROK**

### **Program NIJZ – Zdravje v vrtcu**

Tako kot prejšnja leta bo Vrtec Krško tudi v šolskem letu 2021/22 vključen v program ZDRAVJE V VRTCU, ki poteka pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Aktivno udeležene bodo skupine bodo znane v oktobru (naj bi jih bilo vsaj 9), kakor tudi vsebine, ki se bodo odvijale v okviru programa. Letošnja tema bo »Krepim (oblikujem) sebe in mojo skupnost«.

### **Sodelovanje z ZD Krško**

V sodelovanju s ZD Krško (Romana Miklič) se bodo v nekaterih skupinah izvajale delavnice: Higiena, Priprava zdravega zajtrka ter druge vsebine.

### **Druge naloge**

Zaposleni v vrtcu si bodo prizadevali vsakodnevno dosledno ustvarjati pogoje za zdravo življenje otrok.

Delavci vrtca bodo skrbeli, da bo v igralnicah in drugih prostorih:

- dovolj svežega zraka ( z rednim prezračevanjem in preprečevanjem prepriha ),
- primerna temperatura ,
- primerna vlaga ,
- primerna osvetlitev.

Poleg navedenega si bodo strokovne delavke in ostali delavci vrtca prizadevali:

- da bodo otroci primerno oblečeni,
- da bo dovolj časa namenjeno aktivnemu ali pasivnemu počitku,
- za dnevno optimalno telesno aktivnost otrok,

- za zagotavljanje pogojev za osebno higieno otrok,
- za redno dnevno vzdrževanje higiene prostorov, opreme in igrišč (vrtec bo pripravil smernice),
- za skrb in zaščito pred nalezljivimi boleznimi,
- pri preprečevanju dejavnikov tveganja v odnosu do škodljivih razvad.

Posebni ukrepi za varnost in zdravje otrok:

- Skrb za dosledno izvajanje pravilnika o varnosti otrok in o prevozih otrok.
- Strokovne delavke v skupini bodo vedno pozorne, če pri kateremu otroku zaznajo spremembo v počutju ali vedenju, ki bi lahko pomenile začetek bolezni, da se takoj odzovejo, obvestijo starše, da otroka odpeljejo iz vrtca ter mu zagotovijo potrebno zdravniško oskrbo in domačo nego.

V vrtcu bo pozornost usmerjana k pripravi uravnotežene in zdrave prehrane, kakor tudi h kulturnemu uživanju hrane.

Otrokom bodo ves čas na razpolago napitki. Upoštevali bomo zdravstvene zahteve pri posameznih otrocih glede posebnih potreb pri prehrani (diete).

Posebne preventivne naloge:

- V spomladanskem in poletnem času se bo namenila večja skrb zaščiti pred soncem. Izvajal se bo projekt »Varno s soncem«, ki določa natančne ukrepe in navajanje k zaščiti proti soncu.
- Del strokovnih delavk se bo udeležil razširjenega usposabljanja za nudenje prve pomoči predšolskim otrokom.
- Vrtec je v stalni povezavi s pediatrično ambulanto ZD Krško zaradi medsebojne izmenjave informacij o zdravstvenem stanju otrok in svetovanja glede ukrepov v primeru bolezenskih pojavov.

Osnova pri skrbi za varnost otrok v vrtcu je *Pravilnik o varnosti otrok, katerega morajo poznati vsi strokovni delavci*.

Tako kot navaja *Pravilnik o varnosti otrok* je za varnost otrok vsak delavec osebno odgovoren. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Vzgojitelji, drugi strokovni delavci in pomočniki so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki ter zagotavljati, da otroci niso nikoli sami.

Vse delavke, ki izvajajo neposredno delo v oddelku so osebno odgovorne za varnost otrok. Pa naj bo to vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, »tretja pomoč« ali pa javna delavka. Nosilno vlogo pri tem imata matična vzgojiteljica in pomočnica.

Vzgojiteljica načrtuje delo v oddelku in mora paziti, da je delo organizirano in izvedeno tako, da otroci niso izpostavljeni tveganju za varnost.

Ko pride v skupino »tretja pomoč« je pomembno, da ji matična vzgojiteljica ali pomočnica pojasni, za katere naloge je zadolžena.

Tudi druge »nekvalificirane« osebe, javni delavci,..., so osebno odgovorne za varnost otrok, vendar skladno z nalogami, katere so jim zaupane. Takšne delavke ne smejo delati samostojno v skupini, saj nimajo ustreznih kvalifikacij. Zato delajo vedno po navodilih in pod nadzorom matičnih delavk.

Posebnosti:

Koriščenje odmorov strokovnih delavk:

V času odmorov, ko strokovna delavka ni prisotna v oddelku, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Je pa odgovornost obeh, vzgojiteljice in pomočnice, da čas koriščenja odmora med sabo uskladita – da se odmor koristi takrat, ko je to primerno z vidika zahtevnosti dela in z vidika varnosti.

Koriščenje ur:

Tudi takrat, ko katera od delavk koristi ure, torej je ni na delovnem mestu, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Vendar mora biti njena odsotnost usklajena z vodstvom. Če delavka samovoljno koristi ure in je ni na delovnem mestu, je odgovorna za varnost otrok.

Sočasnost:

Hkratno prisotnost obeh delavk v oddelku mora vrtec zagotavljati 4 ali 6 ur dnevno (odvisno od starosti otrok). Če ostane delavka sama s skupino otrok (ne glede na razlog), takrat, ko bi morala biti sočasnost, je dolžna izvajati delo tako, da je na prvem mestu poskrbljeno za varnost otrok. Ni potrebno izvajati bolj zahtevnih nalog. Pomemben je predhodni dogovor med obema delavkama.

### Sprehodi:

Dejavnosti, ki potekajo izven območja vrtca, se izvajajo le ob hkratni prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice. Sem spadajo tudi sprehodi.

### Prevozi:

Predpisi zahtevajo, da sta pri prevozu skupine otrok (oddelka) poleg vzgojiteljice prisotni še najmanj dve polnoletni osebi. Pri prevozu s kombijem gre največ za prevoz 6 otrok, zato zadošča 1 spremljevalec.

Pri načrtovanju dejavnosti izven območja vrtca mora vzgojiteljica načrtovati tudi ukrepe za varnost otrok.

### Pravila bivanja na igrišču

- Strokovni delavci se na igrišču razporedijo tako, da pokrivajo celotno površino igrišča in zagotavljajo varno uporabo le tega, vključno z igrali, čutno potjo in stranišči.
- V času bivanja na igrišču so strokovni delavci pozorni na vse otroke oz. na tiste, ki se nahajajo v njihovi bližini, ne glede na to, če so iz njihove skupine ali ne.
- Igrače, ki so namenjene za uporabo na igrišču, naj se uporabljajo za to, za kar so namenjene. Npr. lopatke, grabljice... v peskovniku ali pesku, grablje za grabljenje listja... Prav tako je treba paziti, da otroci ne razvažajo mivke in peska drugod po igrišču.
- Po uporabi naj bi bilo igrišče takšno kot pred uporabo (Igrače pospravljene, materiali, ki so bili odnešeni iz čutne poti pa na istem mestu kot pred uporabo – kamni, lesene deščice... ).

### **Počitek otrok**

Otrok nujno potrebuje dovolj počitka. Količina počitka je odvisna od starosti otroka, količine aktivnosti, časa prihoda otroka v vrtec in odhoda domov, dnevnega ali tedenskega ritma, ki ga ima otrok. Odvisna je tudi od individualnih značilnosti. Časa in trajanja počitka zato ni mogoče posplošiti za cel vrtec.

Pomembno je, da obstaja pri počitku ustrezna rutina, in da se otroci pripravijo na počitek (umirjeno in brez naglica). Pomemben je prehod od kosila k počitku - umirjanje.

Pri starejših otrocih, ki ne potrebujejo spanja oziroma »ne spijo« pa sledimo strokovnim smernicam:

- otrok gre počivati na ležalnik (tudi če ne želi),
- koliko časa bo ostal na ležalniku, bo presodila vzgojiteljica,
- ni nujno, da spi (lahko je glasba, pravljica,...),
- če je utrujen oziroma če potrebuje spanec, bo zaspal sam od sebe; če ne, vstane in ima tiho dejavnost,
- otroke se ne silimo k »spanju«,
- v igralnici naj ne bo pretemno.

Zgoraj navedene smernice so splošne. Pomembno je, da znamo presoditi kdaj so otrokove potrebe po počitku zadovoljene in otroka ne silimo k počitku več kot je to potrebno. In na drugi strani je pomembno tudi, da uspemo zagotoviti ustrezne pogoje za počitek tistim otrokom, ki potrebujejo spanje in počitek dlje časa.

## **VII. ORGANIZACIJA PREHRANE**

Prehrana otroka v predšolskem obdobju ima pomemben vpliv na zdravje. Gre za obdobje, ko se hrana porabi za izgradnjo kosti, mišic in organov, vpliva pa tudi na razvoj možganov. V tem času je otrok popolnoma odvisen od nas odraslih, ki skrbimo zanj in oblikujemo njegovo prihodnost. Poleg tega izkušnje s prehrano v tem obdobju pomembno zaznamujejo prehranske navade v odrasli dobi. Pomembno je upoštevati prehranske potrebe otrok in zagotavljati varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano.

V Vrtcu Krško se trudimo, da otrokom zagotavljamo varno in uravnoteženo prehrano. S prehrano v vrtcu zagotavljamo 70 % dnevnih fizioloških potreb, ki jih otrok dobi s štirimi obroki. To so zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo in popoldanska malica. Otrokom pripravljamo zajtrke, dopoldansko in popoldansko malico v lastni kuhinji, v enoti Ciciban. Kosila pa nam pripravljajo in dostavljajo iz OŠ Jurija Dalmatina Krško. Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmakih.

Otroci skozi obroke spoznavajo stročnice (fižol, grah, lečo, čičeriko, ...) ter polnovredne žitarice (ajdovo kašo, proseno kašo, različne kosmiče, ...). Polnovredne žitarice otrokom ponudimo kot mlečni obrok. Večino namazov (čokoladni, namaz iz suhega sadja, tunin, fižolov, zeliščni, špinačni, bučni, čičerikin ...), ki jih ponudimo za zajtrk, pripravimo sami. Otroke navajamo na pitje vode in nesladkanega čaja, ki je otrokom na voljo v času bivanja v vrtcu. Trudimo se, da živila, ki jih ponudimo otrokom, ne vsebujejo konzervansov, ojačevalcev okusa, umetnih barvil, sladil ter da vsebujejo čim manj sladkorja. Širok nabor ponujenih živil v vrtcu omogoča, da otroci spoznavajo različne okuse in živila, kar vpliva na povečano pestrost prehranske izbire tekom življenja. Vseeno se zavedamo, da imajo otroci običajno radi hrano, ki jo že poznajo, do nove pa so lahko nekoliko nezaupljivi. Kljub temu si prizadevamo, da poskusijo tudi nove jedi.

V največji možni meri skušamo ponujati lokalno in ekološko pridelano oziroma predelano hrano. Enkrat tedensko (navadno ob sredah) otrokom ponudimo zajtrk z BIO sestavinami. Živila nam dobavljajo lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

Otroke navajamo na samostojno prehranjevanje, kjer v mirnem okolju razvijajo ustrezno kulturo prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane.

Otrokom, ki zaradi različnih boleznih potrebujejo posebno prehrano, omogočamo varno dietno prehrano. Obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Dietno prehrano omogočamo na podlagi zdravniškega potrdila pediatra ali zdravnika specialista in v čim večji meri tudi otrokom brez zdravniškega potrdila.

Rojstnih dni, kot je bilo že rečeno) ne praznujemo s prinašanjem hrane in pijače v vrtec, saj to lahko predstavlja večje tveganje za zdravje (zastropitve s hrano, tveganje alergijskih reakcij). Na ta dan se potrudimo, da ga za slavljenca in vse ostale naredimo lepega, posebnega in nepozabnega. Za najmlajše otroke iz sezonskega sadja na krožniku oblikujemo različne vzorce (sadni sonček, gosonica, ...), za starejše pa pripravljamo skutine ježke, muffine in smoothije.

Jedilnike sestavljamo v dveh fazah: 1. Usklajevanje kosil skupaj z vodjo kuhinje OŠ Jurija Dalmatina Krško. 2. Priprava zajtrka, dopoldanske in popoldanske malice in usklajevanje v lastni kuhinji. Sestava jedilnikov je pestra in raznolika (ni veliko ponavljanja jedi znotraj meseca). Strokovne delavke bi sicer želele, da bi se določene jedi, ki jih imajo otroci radi večkrat pripravile. Dietni obroki so v večini primerov primerljivi z ostalimi. Do sprememb jedilnika pride redko (zaradi nezmožnosti dobave živil ali dejavnosti v vrtcu).

Varnost hrane zagotavljamo z internim nadzorom v kuhinjah, ki ga izvajamo po sistemu HACCP. Kuharice v kuhinji izvajajo delo od pete do petnajste ure in se tedensko menjajo ob prihodu v službo. Kuharica, ki pride prva je tedensko zadolžena da preveri kakovost vstopnih živil tega tedna ko je dežurna. Posebno pozornost posvečamo sprejemu sadja, ker smo v preteklosti ugotovili, da sprejeto sadje ni bilo vedno ustrezne kakovosti. Z določitvijo kuharice, ki pregleda sadje ob sprejemu smo izboljšali kakovost nadzora sprejema. Sadje glede kvalitete še variira, kar je odvisno od sezone. Dobavitelje konstantno opozarjamo, da mora kakovost sadja ustrezati dogovorjeni kakovosti za otroke. Vse težave (reklamacije, čas dobave, ...) rešujemo sproti.

Ribe in izdelki iz rib se na jedilnikih pojavljajo enkrat tedensko, za zajtrk ali kosilo. Sploh pri kosilih so v OŠ Jurija Dalmatina zelo izvirni in ponujajo ribe pripravljene na različne načine (ribja rižota, ribja musaka, ribje kroglice v paradižnikovi omaki, ...).

Tekom leta se periodično (vsake 3 mesece) izvaja kontrola vseh kuhinj v skladu s HACCP nadzorom, kjer se pregleda stanje kuhinje, evidence, čistoča hladilnikov in rok uporabe hranjenih živil. Vse se ustrezno evidentira.

V čim večji meri skušamo tudi upoštevati želje otrok in zaposlenih. Opažanja (pohvale, pripombe, predlogi) s strani strokovnih delavk so nam v veliko pomoč pri izboljšavah. Čeprav najdemo določene skupne točke med predlogi za izboljšave pri strokovnih delavkah, se v večini primerov mnenja dokaj razlikujejo (nekateri dajejo večji poudarek na zdravje in pripravo jedi, druge pa na to, kaj otroci radi jedo, da ne grejo lačni domov).

## VIII. PEDAGOŠKO VODENJE, DELO STROKOVNIH ORGANOV, DRUGO,...

### 1. AKTIVNOSTI PEDAGOŠKEGA VODENJA

#### Naloge v okviru pedagoškega vodenja

- Pregledovanje in spremljanje pedagoške dokumentacije strokovnih delavcev.
- Dnevni nadzor nad potekom dela, urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev, problematika v zvezi z dnevno rutino.
- Obravnavanje posebnosti pri otrocih, ki gredo v OŠ.
- Razgovori z vzgojiteljicami o letnem programu, hospitacijah, posameznih otrocih, skupnih prireditvah, nabavi materialov in didaktičnih sredstvih, izobraževanju, dodatnih dejavnostih.
- Letni razgovori z zaposlenimi.
- Koordiniranje dela v razvojnem oddelku z vzgojiteljico v RO, ki vodi delo v tem oddelku. Ta sodeluje z razvojno ambulanto pri ZD Krško.
- Vodenje in delo v skupini za strokovne delavke novinke (prva leta kariere v vrtcu).

#### Prisostvovanje pri vzgojnem in drugem delu strokovnih delavcev (hospitacije)

Vodstvo vrtca bo izvajalo hospitacije pri rednem vzgojnem delu.

Hospitacije bo izvajala pomočnica ravnatelja po načrtu, ki ga bo priložila temu letnemu načrtu do konca oktobra (Priloga 3). Načrt mora vsebovati namen in vsebino ter navedbo oddelkov, kjer bo hospitacija potekala ter časovni raspored.

Enak načrt pripravi svetovalna delavka, ki bo hospitacije izvajala z namenom opazovanja otrok (Priloga 4).

### **Otroci s posebnimi potrebami**

Enajst otrok s posebnimi potrebami je vključenih v redno skupino v program s prilagojenim izvajanjem. Za vse je v skladu z odločbo oziroma zapisnikom RACZOOOP zagotovljena dodatna strokovna pomoč (pomoč specialnega ali socialnega pedagoga, surdopedagoga, logopeda,...). Težave so z logopedsko pomočjo, saj ni na razpolago dovolj logopedskega kadra, zato se pojavlja vprašanje, ali bomo uspeli zagotoviti logopedsko pomoč vsem otrokom, pri katerih je predvidena.

Za otroke je narejen individualizirani program, ki ga je obravnavala strokovna skupina v širši sestavi:

- svetovalna delavka vrtca,
- otrokova vzgojiteljica,
- strokovna delavka, ki izvaja dodatno strokovno pomoč.

V razvojnem oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program, je 10 otrok. Oblikovana sta dva oddelka po 4 in 6 otrok. Posebne potrebe oziroma razvojne in zdravstvene posebnosti otrok so zelo raznovrstne, predvsem gre za zmerne in težje motnje v razvoju.

Delo obeh oddelkov bo vodila in nadzirala delovna terapevtka Irena Kovačič, ki je pripravila tudi programski in organizacijski načrt dela obeh oddelkov (Priloga 5).

## **2.DELO STROKOVNIH ORGANOV**

### **Vzgojiteljski zbor**

Vzgojiteljski zbor se bo sestel na dveh letnih konferencah in sicer v avgustu/septembru in maju/juniju. Septembra bo vzgojiteljski zbor obravnaval letni načrt za novo šolsko leto, junija pa bo obravnaval poročilo o izvedbi letnega načrta ter predlog organizacije predšolske dejavnosti za naslednje šolsko leto.

Po potrebi oziroma na pobudo organov vrtca se bo vzgojiteljski zbor sestel tudi v mesecu februarju, kjer bo razpravljal o zaključnem računu vrtca ter ostali aktualni problematiki.

### **Strokovni aktiv**

V šolskem letu 2021/22 bodo strokovni aktiv obravnavali vsebine, vezane na prednostno nalogo.

Aktiv bodo ločeni po starostnih obdobjih:

- 2 aktiv prvega starostnega obdobja,
- 3 aktiv drugega starostnega obdobja,
- 1 kombinirani aktiv.

Aktiv se bodo srečali 3x v šolskem letu, praviloma novembra, marca in maja. Delo bodo koordinirale vodje aktivov: Petra Melik, Zala Jazbec, Urška Bogolin, Sanja Marat, Andreja Stunkovič in Branka Bibič.

Aktiv bodo poleg navedenih tem obravnavali tudi druga strokovna vprašanja, podajali strokovna mnenja, dajali pobude za bolj kvalitetno strokovno delo, spodbujali organizirano in usmerjeno razpravo o strokovnih vprašanjih.

### **Timska srečanja**

Vsaka enota ima svoj strokovni tim. V Cicibanu bodo 4 timi (po traktih).

Predvidenih je pet timskih sestankov, in sicer v septembru, december, januar, februar, april.

Septembrski sestanek je namenjen pripravi na prvi roditeljski sestanek in dogovoru o organizaciji dela na enoti, na ostalih aktivih bo govora o aktualni organizaciji dela, fondu ur, delovni uspešnosti in podobno.

Po potrebi se lahko kadarkoli skliče še dodatni timski sestanek.

Na enotah sklicuje in vodi timsko srečanje vodja enote. Na enoti Ciciban pa so vodje timov:

- Tim jasli – vodja Urška Bogolin,
- Tim 2.a – vodja Milanka Gavrič Kušljic
- Tim 2.b spodaj – vodja Mojca Stopar,
- Tim 2 b zgoraj – vodja Martina Žrlič.

### **Vodenje dislociranih enot**

Za učinkovito in nemoteno delovanje dislociranih enot bodo skrbele vodje enot.

- Kekec – Darinka Klavžar,
- Zdole – Simona Agrež Franko,
- Dolenja Vas – Zala Jazbec,
- Grič – Alenka Matjašič,
- Pravljica – Andreja Beribak.

Naloge vodje:

- Organizacija dela na enoti
  - oblikovanje delovnega časa strokovnih delavk (v sodelovanju z vodstvom vrtca),
  - sprotno reševanje nadomeščanja strokovnih delavk (v sodelovanju z vodstvom vrtca),
  - organizacija koriščenja dopusta, nadur,...
- Skrb za prenos pomembnih informacij med zaposlenimi na enoti in vodstvom vrtca, starši, ostalimi enotami, drugimi institucijami.
- Skrb za izvajanje fonda ur.
- Organizacija posebnih nalog na enoti, ki izhajajo iz letnega načrta vrtca oziroma so dana z navodili vodstva.
- Ostale naloge, povezane z delovanjem enote.

### 3.LETNA DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV (letni fond ur)

Vzgojiteljice in pomočnice ne opravijo polne delovne obveznosti le z neposrednim delom z otroki, zato so dolžne opravljati še druga dela, povezana z delom vrtca:

- Načrtovanje vzgojnega dela, dnevne priprave na vzgojno delo, druge priprave, vodenje dokumentacije in timsko načrtovanje,
- Sodelovanje na timskih srečanjih,
- Udeležba na konferenci,
- Udeležba na strokovnih aktivih,
- Izvajanje roditeljskih sestankov,
- Izvajanje govornih ur,
- Izvajanje individualnih razgovorov s starši otrok novincev (po potrebi),
- Izvajanje družabnih srečanj s starši,
- Udeležba na izobraževanjih,
- Druge naloge po lastni izbiri ali po navodilih vodstva.

Strokovne delavke beležijo realizacijo ur mesečno, na posebnem obrazcu. Evidenco in realizacijo spremlja vodstvo vrtca.

O načinu vrednotenja opravljenih nalog pripravi vodstvo vrtca posebna navodila.

#### Načrt za fond ur v šolskem letu 2019/20:

Število delovnih dni v obdobju september – junij: 207 delovna dneva

#### Vzgojiteljice:

- Redno delo je 6,5 ur na delovnem mestu + 1 ura načrtovanje in priprave = skupaj 7,5 ur dnevno
- V obdobju sept.21 – junij 22 je delovna obveznost sledeča:
  - o Redno delo z načrtovanjem je 1590 ur
  - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 106 ur
  - o V spodnji tabeli so prikazane naloge, s katerimi se letni fond ur zapolni. Če se izvedejo vse naloge, ki so obvezne, ostane 17 ur, ki jih je potrebno oddelati z drugimi dodatnimi deli. Če je obseg/trajanje navedenih del drugačen, se število ur za druge naloge poveča.

Fond ur za vzgojiteljice Šolsko leto 2019/20		
Timska srečanja	5 x 2 =	10
Pogovorne ure	10 x 2 =	20
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 4 =	8
Spletna stran	10 x 2 =	20
Strokovni aktiv	3 x 2 =	6
Konferenca	2 x 1,5 =	3
Izobraževanje		18
Druga dela		17



Skupaj		106
--------	--	-----

#### Pomočnice vzgojiteljic:

- Pri pomočnicah vzgojiteljic je v obdobju sept. – okt. delovna obveznost sledeča (207 del.dni):
  - o Redno delo (neposredno delo + odmor = 7,75) 1630 ur
  - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 53 ur
  - o Iz spodnje tabele je razvidno, da ostane po opravljenih obveznih nalogah (v polnem obsegu) še 10 ur za druga dodatna dela.

Fond ur za šolsko leto 2019/20	Pomočnice vzgojiteljic Delovni čas 7.45 ure	
Timska srečanja	5 x 2 =	10
Pogovorne ure	0	
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 4 =	8
Spletna stran	0	
Strokovni aktiv	3 x 2 =	6
Konferenca	2 x 1,5 =	3
Izobraževanje	2 x 5 =	12
Druga dela		10
Skupaj		53

- Pomočnice vzgojiteljic imajo neposredno delo 7,5 ur (skupaj z odmorom med delom). Medtem, ko so na delovnem mestu 7,75 ure. Torej so na delovnem mestu 15 minut dlje. Predvideno je, da v tem času poskrbijo za druga redna dela v oddelku: redno razkuževanje igrač, skrb za čistočo v garderobi, skrb za okolico vrtca, priprava aplikacij za delo v skupini,...

Med poletnimi počitnicami se fond ur ne evidentira. Upošteva se letni dopust in druge odsotnosti med letom. Preostanek ur med počitnicami se nameni za priprave na naslednje šolsko leto.

#### 4. REDNA DELOVNA USPEŠNOST

Uprava vrtca bo morala določiti redno delovno uspešnost zaposlenih, na podlagi katere se bo zaposlenim izplačal dodatek pri plači.

Ugotavljanje delovne uspešnosti bo potekalo na način, da ima vsak zaposleni možnost, da se izkaže pri določenih (dodatnih) delih, ki bi pomenili nekaj posebnega za otroke, starše ali vrtec na sploh. V tem primeru bi se odredil dodatek za delovno uspešnost, kar bi uprava vrtca ugotavljala skupaj z vodji enot in traktov.

#### IX. IZOBRAŽEVANJE

Izvedli bomo dve izobraževanji za celoten kolektiv na temo »Branje in pripovedništvo«

Prva izvedba bo v novembru: 2.11.2021 predavanje in nato 3.in 4.11.2021 delavnice. Izvajalka bo Irena Cerar, avtorica, urednica in pripovedovalka.

Za drugo izvedbo še ni dogovorjeno, bo pa predvidoma v januarju 2022.

Usposabljanje iz prve pomoči bo izvedeno v septembru 2021 (27.-29.9.2021). Vsebina usposabljanja je vezana na udeležbo na predhodnih usposabljanjih. Tako so strokovne delavke razdeljene na tri sklope, kjer bo potekalo usposabljanje v skupinah od 6 do 8 udeleženk.

Načrt individualnih seminarjev je v pripravi in bo oblikovan v oktobru 2021 (Priloga 6).

#### PROMOCIJA ZDRAVJA – NAČRT:

Vrtec je dolžan sprejeti načrt ukrepov, ki pripomorejo k ohranjanju zdravstvenega stanja zaposlenih. Gre za različne aktivnosti, ki bi se v vrtcu izvajale prostovoljno, in sicer:

- Organizacija pohodov

- Organizacija joge za zaposlene

Načrt pohodov je sledeč:

Termin	Kam?
9.10.2021	Jablance - Bohor
6.11.2021	Lisca čez sv. Jošta
6. – 10. 12.2021	Nočni pohod Grmada ali Galova pot v Leskovcu
3. – 7.1.2022	Trška gora
5.2.2021	Grad Podsreda
5.3.2021	Gabrje – dom na Gospodični
4. – 8.4.2021	Ajdovski gradec
7.5.2021	Lovrenška jezera

Joga se bo začela predvidoma v mesecu oktobru in bo potekla enkrat na teden po eno uro, v skupini od 7 do 15 udeležencev. Izvajalka bo vzgojiteljica Anita Amrit Vimpolšek, certificirana učiteljica Joge v vsakdanjem življenju.

Program se bo realiziral, če bo zadostno število prijav.

## X.DELO S STARŠI

- **Predhodni sestanek s starši novincev**

Za vse starše otrok novincev bo pred vstopom otroka v vrtec organiziran poseben sestanek. Zaradi zdravstvenih ukrepov bodo sestanki individualni, izvedli jih bosta svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja. Namen sestankov je, da se starše seznanijo s posebnostmi, ki njim in otrokom olajšajo vstop v vrtec. Prav tako se starše seznanijo s formalnostmi, ki jih je treba urediti pred vstopom v vrtec.

- **Individualni razgovori s starši ob sprejemu otroka, uvajanje otroka v vrtec:**

Starši imajo prav tako možnost in dolžnost, da se ob vstopu otroka v vrtec temeljito pogovorijo s svojo vzgojiteljico (in pomočnico vzgojiteljice) o vsem kar se tiče otroka in je pomembno za delo z njim. Starši imajo možnost, da preživijo krajše obdobje v skupini skupaj z otrokom, z namenom, da se otroku omogoči postopno prilagajanje na vrtec.

- **Roditeljski sestanki – predvidena sta dva roditeljska sestanka:**

- 1. roditeljski sestanek (september: informacije o delu vrtca, o letnem načrtu skupine, o skrbi za zdravje otrok,...).
- 2. roditeljski sestanek (maj/junij: evalvacija dela v tekočem letu).

- **Govorilne ure, pogovorne ure** – izvajale se bodo enkrat mesečno, po razporedih vzgojiteljic. Namen pogovornih ur je izmenjava informacij o otroku (o njegovem napredku, posebnostih, morebitnih težavah).

- Skozi vse leto bo potekala ustna in pisna **izmenjava informacij** med vrtcem in starši

- **Organizacija skupnih srečanj**

Vzgojiteljice bodo med letom izvedle najmanj dve srečanju s starši v okviru svoje skupine.

- **Šola za starše** bo potekala pod okriljem LU Krško:

Predvideni sta dve predavanji, in sicer ga. Metka Uršič, prof.ped. biol., na temo »Priprava otroka na šolo«.

- **Sodelovanje staršev v Svetu staršev Vrtca Krško in v Svetu javnega zavoda Vrtca Krško**

Vsak oddelek izvoli svojega predstavnika (in namestnika), ki zastopa oddelek v svetu staršev.

- **Spletna stran**

Spletna stran bo poleg splošnih informacij, ki bodo objavljene, nudila tudi druge informacije iz skupin. Vsaka skupina bo vsaj enkrat mesečno objavljala zanimivosti o svojem delu, največkrat opremljene tudi s foto galerijo. Vrtec mora upoštevati predpise o varstvu osebnih podatkov.

- **Ostale možnosti za sodelovanje s starši:**
  - sodelovanje pri organizaciji prevozov,
  - aktivno sodelovanje pri dejavnostih v skupini,
  - predstavitve ali vodenje obogatitvenih dejavnosti,
  - zbiranje vzgojnih sredstev, odpadnega – uporabnega materiala
  - sodelovanje pri akcijah za urejanje okolja,
  - obisk otrok na domu,

## **XI. Sodelovanje z drugimi institucijami**

Vrtec Krško bo sodeloval z drugimi institucijami, zavodi in drugimi organizacijami pri zadevah, ki so pomembne za njegovo dejavnost.

To so predvsem:

- Ministrstvo za šolstvo (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti).
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delavno-pravne zakonodaje).
- Zavod za šolstvo (svetovanje v zvezi z vsebinskim izvajanjem dejavnosti).
- Ustanovitelj Občina Krško (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev).
- Krajevne skupnosti Krško, Dolenja vas, Zdole (sodelovanje pri zadevah širšega krajevnega pomena, zagotavljanje prostorskih kapacitet za dejavnost vrtca...).
- Vrtci v občini in regiji (NM, Brežice, Sevnica,...) (medsebojna srečanja, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju nalog, ...).
- Osnovne šole v občini Krško (izvajanje prevozov otrok, izmenjava opreme, razpolaganje s prostorom, organizacija prehrane, izvajanje logopedskih pregledov, ...).
- Glasbena šola Krško (sodelovanje pri izvajanju programov).
- Valvasorjeva knjižnica (obiski v knjižnici).
- Izletnik Celje (izvajanje prevozov otrok).
- športna društva v občini Krško.
- Zdravstveni dom Krško (sodelovanje s pediatrično ambulanto, glede zdravstvene problematike predšolskih otrok, z razvojno ambulanto, glede usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, zdravstveno preventivo).
- Center za socialno delo (sodelovanje pri reševanju socialne problematike družin, izdajanje odločb o znižanem plačilu vrtca).
- UNZ Krško (sodelovanje pri ukrepih za zagotavljanje varnosti, obisk policistov v skupinah, ogled policijske postaje).
- Kulturni dom Krško (sodelovanje pri izvajanju predstav in prireditev, ogledi KD).
- Zveza prijateljev mladine Krško (sodelovanje pri Tednu otroka, bralni znački, izvedbi Veselega decembra, Zelenega nahrbtnika).
- Gasilska enota Krško (obisk gasilcev, vaja evakuacije).
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih kadrov, izvajanje programov JD).
- Ljudska univerza Krško (izvajanje Šole za starše).
- Antus d.o.o. (izdelava publikacije vrtca).
- Lokalni časopisi, radio (oglaševanje programov vrtca, seznanjanje javnosti z dejavnostjo vrtca).
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani (izvajanje usposabljanja strokovnih delavk vrtca).
- Sodelovanje z izobraževalnimi zavodi glede zagotavljanja pedagoške prakse dijakom in študentom za področje predšolske vzgoje.
- Druge institucije in posamezniki.

## **XII.NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA**

Predvideni sta dve redni seji sveta staršev in sveta zavoda in sicer v septembru/oktobru 2021 (predlog letnega načrta dela vrtca) in v februarju 2022 druga seja sveta zavoda (zaključni račun 2021) ter svet staršev predvidoma junij 2022 (aktualna problematika).

## **XIII.INVESTICIJE**

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo sledeča investicijska vlaganja (in večja vzdrževalna dela):

- Obnova zunanjih igral na igrišču Ciciban.
- Večja vzdrževalna dela na prezračevalnem sistemu v enoti Ciciban.
- Obnova teras na enoti Ciciban
- Namestitev umetne trave in gumijastih varovalnih podlog na delu igrišča v Dolenji vasi.
- Zemeljska vzdrževalna dela na igrišču Pravljica.
- Obnova otroških sanitarij v Dolenji vasi

Datum: 31.8.2021

VRTEC KRŠKO  
Dušan Tomažin, ravnatelj

**PRILOGE:**

- (Priloga 1) Seznam otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču
- (Priloga 2) DELOVNI ČAS vzgojiteljic in pomočnic
- (Priloga 3) Načrt hospitacij pomočnica ravnatelja
- (Priloga 4) Načrt hospitacij svetovalna delavka
- (Priloga 5) Načrt organizacije dela v razvojnih oddelkih
- (Priloga 4) Načrt izobraževanja

**Predlog LDN 2019/20 potrjen na vzgojiteljskem zboru dne 8.9.2021.**

Ravnatelj VRTCA KRŠKO: Dušan Tomažin.....

**Predlog LDN 2019/20 potrdil Svet staršev Vrtca Krško dne 29.9.2021.**

Predsednik Sveta staršev VRTCA KRŠKO: .....

**Predlog LDN 2019/20 sprejel Svet Vrtca Krško dne 7.10.2021.**

Predsednica sveta VRTCA KRŠKO, Simona Agrež Franko: .....